

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЛОВ'ЯНСЬКЕ СЕРЦЕ»

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю Послуг з організації заходу для БФ «Слов'янське серце» .

м. Дніпро 2024 рік

Розділ 1. Загальні положення		
1	2	3
1	Інформація про замовника торгів:	
1.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
1.2	Місцезнаходження	49061, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г
1.3	Уповноважена особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стазилова Наталя – спеціалістка з закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0502684223 natali.stazilova@gmail.com Кінцевий термін отримання запитань – 16.08.2024 року 23:59 за східноєвропейським часом. ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень
2	Процедура закупівлі	Тендер (ІТВ) №26/2024
3	Інформація про предмет закупівлі	Послуги з організації заходу
3.1	Назва предмета закупівлі	Послуги з організації заходу Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
3.2	Місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: Східниця/м.Трускавець, Львівська область Обсяг надання послуг: згідно Додатку № 2 до тендерної документації; Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на надання послуг з організації заходів, зазначених в Технічному завданні. Учасник, що переможе у Тендері, повинен надати послуги в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується надати послуги впродовж строку, зазначеного у «Формі фінансової пропозиції» цієї Тендерної документації, – відхиляється.
3.3	Строк надання послуг	Протягом 25 серпня 2024 – 31 серпня 2024 року
3.4	Право на участь у тендері	Право на участь у Тендері мають фізичні особи, які здійснюють підприємницьку діяльність, або незалежну професійну діяльність а також – не належать до осіб, пов'язаних із Замовником або органами державної влади/управління; є фінансово незалежними, мають окремі рахунки, мають право отримувати прибуток від надання послуг.
4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
Розділ 2. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасники можуть подати свої пропозиції особисто у закритих конвертах або на електронну адресу. Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та комерційної інформації. У разі подання пропозиції у закритих конвертах:

		<p>Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до Форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №26/2024: закупівля послуг з організації заходу - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;</p> <p>Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до Форм В,С додатка 2 до тендерної документації та документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №26/2024: закупівля послуг з організації заходу - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція».</p> <p>Конверти повинні бути доставлені за адресою замовника: Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г. Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності)</p> <p>У разі подання пропозиції в електронному вигляді: Пропозиції повинна бути надіслана учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту tender.slavicheart@gmail.com</p> <p>Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до Форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №26/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;</p> <p>Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до Форм В,С додатка 2 до тендерної документації та документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №26/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»</p> <p>При поданні пропозиції учасник повинен підготувати: -фінансову пропозицію у відповідності до <u>форми А</u> додатка 1 до тендерної документації; - кошторисну документацію; -інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі у відповідності до <u>форм В,С</u> додатка 2 до тендерної документації та копію виписки з ЄДР з вказанням відповідних КВЕД.</p> <p>Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.</p>
Розділ 3. Подання тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 19.08.2024 року 12:00 (за східноєвропейським часом), після чого вони будуть

		розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету 19.08.2024 року о 14:00. Тендерні пропозиції, отримані Замовником закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
Розділ 4. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться тендерним комітетом. Перший етап оцінки: оцінка відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, розгляд наданих технічних пропозицій та визначення відповідності пропозицій зазначеним вимогам. Для успішного проходження технічної оцінки, пропозиція повинна відповідати всім технічним критеріям. Другий етап оцінки: після підтвердження відповідності технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та відповідності учасника кваліфікаційним критеріям проводиться оцінка фінансових пропозицій. Пропозиція з найменшою ціною буде акцептована. Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов'язані із сплатою податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно із запропонованими умовами надання послуг, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.
2	Інша інформація	2.1. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються. 2.2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. 2.3. Замовник залишає за собою право прийняти вашу пропозицію цілком або частково. 2.4. Замовник може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих учасників. 2.5. Замовник не зобов'язаний вибрати будь – якого учасника які, подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання, щодо вибору учасника, який пропонує найнижчу ціну. Крім того договір буде укладено з учасником або учасниками, пропозиція якого (яких) вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам Замовника, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни та якості. Замовник може відхилити всі пропозиції.
3	Інформація, щодо договору	Валюта договору – гривня. Оплата за послуги здійснюється після надання послуг у безготівковій формі.

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуга з організації Заходу з метою відновлення проектної команди та сесія зі стратегічного планування роботи організації на 2025-2030 роки .	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	x	x	x	
	ПДВ	x	x	x	
	Вартість з ПДВ	x	x	x	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Додаток 2 до Тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА
ЗАКУПІВЛІ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ УЧАСНИКА
(технічні умови)**

БФ «Слов'янське серце» планує закупити послуги з організації заходу у Східниці або м. Трускавці, Львівської області.

Учасник має всі необхідні дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1. Послуги з організації заходів	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <p>1) погодження із Замовником плану проведення заходу;</p> <p>2) забезпечення проживання включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія» (сніданок, обід, вечеря кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів;</p> <p>3) виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;</p> <p>4) щоденний супровід заходу (шість днів), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- перевірка придатності приміщення до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання;- реєстрація учасників;- коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході;- збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника;- замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу. <p>5) Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none">- надання обладнання для заходу (мультимедійні проектори, екран, фліпчарти, технічна підтримка, тощо). <p>6) Транспортування учасників заходу (частково).</p> <p>7) підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.</p> <p>8) організація святкової вечері для учасників заходу</p>

9) забезпечення ланч боксами учасників заходу.

10) організація та проведення Заходу з саморелаксації та тимблдингу для всіх учасників заходу.

Захід: Риболовля, екскурсія та майстер-клас з готування риби на вогні.

Назва заходу: Захід з метою відновлення проектної команди та сесія зі стратегічного планування роботи організації на 2025-2030 роки

Вимоги до місця проведення заходу:

- Місце проведення заходів територіально має знаходитись у Східниці або м. Трускавець, Львівської області, обов'язково в одній будівлі з місцем проживання та харчування бенефіціарів /ок. Готель має бути розташований природним оточенням з можливістю для піших прогулянок та релаксації на свіжому повітрі;

- Площа приміщення від 40 м2 але не більше 100 м2

- Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран (не менше 1 од.), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;

- Приміщення має бути мебльовано: м'які стільці (не менше 27 од.);

- Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;

- Наявність системи протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;

Завдання для тренера:

- Розробка та погодження програми та презентації для тренінгу з профілактики вигоряння проектного персоналу з замовником.

- Розробка тренінгових опитувальників, погодження опитувальників з замовником.

- Написання звіту за результатами проведення тренінгу.

- Організація вечірніх заходів для релаксації.

Вимоги до місця проживання учасників:

- Номери з усіма зручностями максимум трьохмісні не нижче категорії 5*;
- Відповідність приміщення санітарним нормам;
- Наявність у закладі проживання цілодобової охорони;
- Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації;
- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття;

Додаткові послуги:

- Наявність у готелі та забезпечення відвідування басейну з комфортними шезлонгами для всіх учасників. Можливість використання спа-послуг (має бути наявними у готелі).
- Наявність у готелі та забезпечення відвідування Аквапарка всіма учасниками.
- Забезпечення відвідування дитячої кімнати, за потребою учасників (має бути наявною у готелі)

Назва заходу:

Риболовля, екскурсія та майстер-клас з готування риби на вогні.

Локація повинна бути розташована не більше ніж за 50 км від міста.

Місце повинно мати природний водойм, придатний для риболовлі.

Забезпечення зручного доїзду для учасників (комфортний трансфер для всіх учасників з готелю до міста проведення заходу та в зворотньому напрямку).

Програма заходу:

Риболовля: забезпечення всім необхідним обладнанням всіх учасників заходу для риболовлі (вудки, наживка тощо).

Екскурсія: організація екскурсії мальовничими місцями навколо водойму (1-1.5 години).

Майстер-клас з готування риби на вогні: проведення майстер-класу з приготування риби на відкритому вогні. Забезпечення

	<p>всіх необхідних продуктів, приладдя та дотримання техніки безпеки.</p> <p>Харчування: забезпечення обіду для учасників, включаючи рибні страви, приготовані під час майстер-класу; забезпечення напоями (вода, соки, чай, кава) протягом усього заходу.</p> <p>Організація відпочинку: забезпечення зони відпочинку з навісом/тентом та місцями для сидіння.</p> <p>Безпека та перша допомога: наявність інструктора з риболовлі та кухаря для майстер-класу.</p> <p>Забезпечення засобами першої допомоги.</p> <p>Наявність організаторів для координації заходу.</p> <p>Додаткові вимоги: дотримання всіх санітарних норм та правил безпеки.</p>
1. Назва заходу: Захід з метою відновлення проектної команди та сесія зі стратегічного планування роботи організації на 2025-2030 роки	
Період проведення: 25-31 серпня 2024 року	
Місце проведення: Східниця або м. Трускавець, Львівської області	
Кількість заходів: 1	
Тривалість 1 заходу - 6 днів	
Кількість учасників заходу: 43 особи	
Загальна кількість учасників: 43 особи	
Склад послуги з організації заходу:	
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1.1 Проживання учасників заходу	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (10 осіб)
	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт із одним додатковим місцем для дорослого (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (18 осіб)
	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт із одним додатковим місцем для дитини до 12 років (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (12 осіб)
1.2 Харчування учасників заходу	Кава-пауза 1 Кількість - 1 кава-пауза на 43 особи (загальна кількість 43 особи на 1 захід, 1 день). Склад на 1 особу на 1 день – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки 1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газована 1*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 1* 150 г, цукерки шоколадні – 1* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування."
	Кава-пауза 2 Кількість - 5 кава-пауз на 23 особи (загальна кількість 23 особи на 1 захід, 5 днів). Склад на 1 особу на 1 день – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки

	<p>1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газована 1*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 1* 150 г, цукерки шоколадні – 1* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування."</p> <p>Святкова вечеря Кількість - 1 вечеря на 43 особи Меню: 1. Плато сирів (Дор блу, бри, пармезан, гауда) 2. Карпаччо з лосося 3. Брускети з моцарелою, томатами та соусом песто 4. Брускети з прошутто, хамоном з в'яленими томатами 5. Брускети з прошутто та овочевою сальсою 6. Цезар з курячою грудинкою 7. Теплий салат з філе яловичини 8. Салат з печених овочів 9. Антрекот з яловичини 10. Крученики зі свинини у вершковому соусі 11. Лосось на грилі з овочевим соусом 12. Картопля запечена з травами 13. Картопля смажена з білими грибами 14. Мариновані білі грибочки 15. Оселедець з картоплею по-домашньому 16. Сало з часником і хрусткими грінками 17. Напої безалкогольні: сік/узвар/компот Меню розрахувати на 43 особи.</p>
	<p>Ланч бокс для учасників заходу Ланч бокс для учасників заходу (під час транспортування 43 осіб на захід та в зворотньому напрямку) Пакування: еко Склад: печиво в індив.пакуванні- не менше 150 г - 2шт сік з трубочкою - не менше 200 мл - 1шт вода негазована, бут. - 0.5л - 1шт сендвіч з куркою/рибою - 2 шт яблуко- 1шт Кількість наборів: 86 шт (1 особа-2 ланчбоксы)</p>
1.3 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 6 днів проведення заходу
1.4 Послуги тренера/ки	"Забезпечення заходу послугами тренера – 1 захід, 1 день, вимоги: -Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років -Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність диплому у сфері психології."
1.5 Захід з саморелаксації та тимблдингу	Риболовля, екскурсія та майстер-клас з готування риби на вогні на 43 особи (1 день)
1.6 Транспортування	Трансфер з міста проведення заходу на 5 осіб, маршрут Східниця (Трускавець) - Дніпро (31 серпня 2024 року): комфортабельний мікроавтобус з кондиціонером, призначений для транспортування осіб з обмеженою мобільністю.

- 1) Строки надання послуг: протягом 25 - 31 серпня 2024 року.
- 2) Оренда приміщення для проведення заходів відшкодовується при наявності підтверджуючих документів про сплати оренди місця проведення заходів (за необхідності).
- 3) Харчування учасників заходів здійснюється з урахуванням вимог санітарних правил і гігієнічних нормативів.
- 4) Форма оплати послуг: по безготівковому розрахунку.

- 5) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.
- 6) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
- 7) **Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.**
- 8) **Сума договору встановлюється в максимально можливій сумі фінансування послуг з організації заходів. Оплата послуг здійснюється по фактично наданому об'єму послуг, що фіксується в акті надання послуг.**

Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.

Додаток 3 до Тендерної документації
Форма С

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Додаток №4 до Тендерної документації Форма Кошторисного розрахунку послуг

Назва постачальника

1	Назва заходу: Захід з метою відновлення проектної команди та сесія зі стратегічного планування роботи організації на 2025-2030 роки .							
	Період проведення: 25 серпня 2024 року - 31 серпня 2024 року, 6 діб							
	Місце проведення: Східниця або Трускавець, Львівська область							
	Найменування	Опис	Одиниця виміру	Кількість	Ціна пропозиції			Сума пропозиції
	1.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (10 осіб)	за один номер	5	діб	6		
		Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт із одним додатковим місцем для дорослого (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (18 осіб)	за один номер	6	діб	6		
		Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт із одним додатковим місцем для дитини до 12 років (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (12 осіб)	за один номер	4	діб	6		
	1.2 Харчування учасників заходів							

	Кава-пауза 1	<p>Кількість - 1 кава-пауза на 43 особи (загальна кількість 43 особи на 1 захід, 1 день).</p> <p>Склад на 1 особу на 1 день – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки 1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газована 1*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 1* 150 г, цукерки шоколадні – 1* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування.</p>	на 1 особу	43	кава-пауза	1		
	Кава-пауза 2	<p>Кількість - 5 кава-пауз по 23 особи (загальна кількість 23 особи на 1 захід, 5 днів).</p> <p>Склад на 1 особу на 1 день – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки 1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газована 1*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 1* 150 г, цукерки шоколадні – 1* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування.</p>	на 1 особу	23	кава-пауза	5		

	Святкова вечеря	<p>Кількість - 1 вечеря на 43 особи</p> <p>Меню:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плато сирів (Дор блу, бри, пармезан, гауда) 2. Карпаччо з лосося 3. Брускети з моцарелою, томатами та соусом песто 4. Брускети з прошутто, хамоном з в'яленими томатами 5. Брускети з прошутто та овочевою сальсою 6. Цезар з курячою грудинкою 7. Теплий салат з філе яловичини 8. Салат з печених овочів 9. Антрекот з яловичини 10. Крученики зі свинини у вершковому соусі 11. Лосось на грилі з овочевим соусом 12. Картопля запечена з травами 13. Картопля смажена з білими грибами 14. Мариновані білі грибочки 15. Оселедець з картоплею по-домашньому 16. Сало з часником і хрусткими грінками 17. Напої безалкогольні: сік/узвар/компот <p>Меню розрахувати на 43 особи.</p>	на 1 особу	43	порція	1		
	Ланч бокс	<p>Ланч бокс для учасників заходу (під час транспортування 43 осіб на захід та в зворотньому напрямку)</p> <p>Пакування: еко</p> <p>Склад: печиво в індив.пакуванні- не менше 150 г - 2шт</p> <p>сік з трубочкою - не менше 200 мл - 1шт</p> <p>вода негазована, бут. - 0.5л - 1шт</p> <p>сендвіч з куркою/рибою - 2 шт</p> <p>яблуко- 1шт</p> <p>Кількість наборів: 86 шт (1 особа-2 ланчбоксы)</p>	на 1 особу	43	ланч-бокс	2		

1.3 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 6 днів проведення заходу	на один захід	1				
1.4 Послуги тренера/ки	Забезпечення заходу послугами тренера – 1 захід, 1 день, вимоги: - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД Наявність диплому у сфері психології.	на один захід	1	Тренер/ка	1		
1.5 Захід з саморелаксації та тимбілдингу	Риболовля, екскурсія та майстер-клас з готування риби на вогні на 43 особи (1 день)	на 1 особу	43				
1.6 Транспортування	Трансфер з міста проведення заходу на 5 осіб, маршрут Східниця (Трускавець) - Дніпро (31 серпня 2024 року): комфортабельний мікроавтобус з кондиціонером, призначений для транспортування осіб з обмеженою мобільністю.	послуга з транспортування	1				
Комісійний відсоток виконавця (окрім пункту п. 1.3)		%					
Ітого за пунктом 1:							
Ітого Ціна ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:							

Підпис уповноваженої
особи, дата

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуга з організації Заходу з метою відновлення проектної команди та сесія зі стратегічного планування роботи організації на 2025-2030 роки .	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	x	x	x	
	ПДВ	x	x	x	
	Вартість з ПДВ	x	x	x	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Форма В – Технічна пропозиція

Назва постачальника			
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	Відповідь учасника	
		Запропонована назва, характеристика послуги	Умови оплати
1. Послуги з організації заходів	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <p>1) погодження із Замовником плану проведення заходу;</p> <p>2) забезпечення проживання включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія» (сніданок, обід, вечеря кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів;</p> <p>3) виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;</p> <p>4) щоденний супровід заходу (шість днів), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка придатності приміщення до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання; - реєстрація учасників; - коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході; - збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника; - замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу. <p>5) Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання обладнання для заходу (мультимедійні проектори, екран, фліпчарти, технічна підтримка, тощо). 		

6) Транспортування учасників заходу (частково).

7) підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.

8) організація святкової вечері для учасників заходу

9) забезпечення ланч боксами учасників заходу.

10) організація та проведення Заходу з саморелаксації та тимблдингу для всіх учасників заходу.

Захід: Риболовля, екскурсія та майстер-клас з готування риби на вогні.

Назва заходу: Захід з метою відновлення проектної команди та сесія зі стратегічного планування роботи організації на 2025-2030 роки

Вимоги до місця проведення заходу:

- Місце проведення заходів територіально має знаходитись у Східниці або м. Трускавець, Львівської області, обов'язково в одній будівлі з місцем проживання та харчування бенефіціарів /ок. Готель має бути розташований природним оточенням з можливістю для піших прогулянок та релаксації на свіжому повітрі;

- Площа приміщення від 40 м2 але не більше 100 м2

- Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран (не менше 1 од.), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;

- Приміщення має бути мебльовано: м'які стільці (не менше 27 од.);

- Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;

- Наявність системи протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;

Завдання для тренера:

- Розробка та погодження програми та презентації для тренінгу з профілактики вигоряння проектного персоналу з замовником.

- Розробка тренінгових опитувальників, погодження опитувальників з замовником.

- Написання звіту за результатами проведення тренінгу.

- Організація вечірніх заходів для релаксації.

Вимоги до місця проживання учасників:

- Номери з усіма зручностями максимум трьохмісні не нижче категорії 5*;

- Відповідність приміщення санітарним нормам;

- Наявність у закладі проживання цілодобової охорони;

- Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття;

Додаткові послуги:

- Наявність у готелі та забезпечення відвідування басейну з комфортними шезлонгами для всіх учасників.

	<p>Можливість використання спа-послуг (має бути наявними у готелі).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наявність у готелі та забезпечення відвідування Аквапарка всіма учасниками. - Забезпечення відвідування дитячої кімнати, за потребою учасників (має бути наявною у готелі) <p>Назва заходу:</p> <p>Риболовля, екскурсія та майстер-клас з готування риби на вогні.</p> <p>Локація повинна бути розташована не більше ніж за 50 км від міста.</p> <p>Місце повинно мати природний водойм, придатний для риболовлі.</p> <p>Забезпечення зручного доїзду для учасників (комфортний трансфер для всіх учасників з готелю до міста проведення заходу та в зворотньому напрямку).</p> <p>Програма заходу:</p> <p>Риболовля: забезпечення всім необхідним обладнанням всіх учасників заходу для риболовлі (вудки, наживка тощо).</p> <p>Екскурсія: організація екскурсії мальовничими місцями навколо водойму (1-1.5 години).</p> <p>Майстер-клас з готування риби на вогні: проведення майстер-класу з приготування риби на відкритому вогні. Забезпечення всіх необхідних продуктів, приладдя та дотримання техніки безпеки.</p> <p>Харчування: забезпечення обіду для учасників, включаючи рибні страви, приготовані під час майстер-класу;</p>		
--	--	--	--

	<p>забезпечення напоями (вода, соки, чай, кава) протягом усього заходу.</p> <p>Організація відпочинку: забезпечення зони відпочинку з навісом/тентом та місцями для сидіння.</p> <p>Безпека та перша допомога: наявність інструктора з риболовлі та кухаря для майстер-класу.</p> <p>Забезпечення засобами першої допомоги.</p> <p>Наявність організаторів для координації заходу.</p> <p>Додаткові вимоги: дотримання всіх санітарних норм та правил безпеки.</p>		
1. Назва заходу: Захід з метою відновлення проектної команди та сесія зі стратегічного планування роботи організації на 2025-2030 роки			
Період проведення: 25-31 серпня 2024 року			
Місце проведення: Східниця або м. Трускавець, Львівської області			
Кількість заходів: 1			
Тривалість 1 заходу - 6 днів			
Кількість учасників заходу: 43 особи			
Загальна кількість учасників: 43 особи			
Склад послуги з організації заходу:			
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	Запропонована назва, характеристика послуги	
1.1 Проживання учасників заходу	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (10 осіб)		
	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт із одним додатковим місцем для дорослого (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (18 осіб)		
	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт із одним додатковим місцем для дитини до 12 років (включно з триразовим харчуванням, типу «шведська лінія»), 6 діб на одну особу (12 осіб)		
1.2 Харчування учасників заходу	Кава-пауза 1 Кількість - 1 кава-пауза на 43 особи (загальна кількість 43 особи на 1 захід, 1		

	<p>день).</p> <p>Склад на 1 особу на 1 день – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки 1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газована 1*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 1* 150 г, цукерки шоколадні – 1* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування."</p>	
	<p>Кава-пауза 2</p> <p>Кількість - 5 кава-пауз на 23 особи (загальна кількість 23 особи на 1 захід, 5 днів).</p> <p>Склад на 1 особу на 1 день – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки 1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газована 1*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 1* 150 г, цукерки шоколадні – 1* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування."</p>	
	<p>Святкова вечеря</p> <p>Кількість - 1 вечеря на 43 особи</p> <p>Меню:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плато сирів (Дор блу, бри, пармезан, гауда) 2. Карпаччо з лосося 3. Брускети з моцарелою, томатами та соусом песто 4. Брускети з прошутто, хамоном з в'яленими томатами 5. Брускети з прошутто та овочевою сальсою 6. Цезар з курячою грудинкою 7. Теплий салат з філе яловичини 8. Салат з печених овочів 9. Антрекот з яловичини 10. Крученики зі свинини у вершковому соусі 11. Лосось на грилі з овочевим соусом 12. Картопля запечена з травами 13. Картопля смажена з білими грибами 14. Мариновані білі грибочки 15. Оселедець з картоплею по-домашньому 16. Сало з часником і хрусткими грінками 17. Напої безалкогольні: сік/узвар/компот <p>Меню розрахувати на 43 особи.</p>	
<p>1.3 Оренда приміщення</p>	<p>Ланч бокс для учасників заходу</p> <p>Ланч бокс для учасників заходу (під час транспортування 43 осіб на захід та в зворотньому напрямку)</p>	

	<p>Пакування: еко Склад: печиво в індив.пакуванні- не менше 150 г - 2шт сік з трубочкою - не менше 200 мл - 1шт вода негазована, бут. - 0.5л - 1шт сендвіч з куркою/рибою - 2 шт яблуко- 1шт</p> <p>Кількість наборів: 86 шт (1 особа-2 ланчбокси)</p>	
1.3 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 6 днів проведення заходу	
1.4 Послуги тренера/ки	"Забезпечення заходу послугами тренера – 1 захід, 1 день, вимоги: -Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років -Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність диплому у сфері психології."	
1.5 Захід з саморелаксації та тимбілдінгу	Риболовля, екскурсія та майстер-клас з готування риби на вогні на 43 особи (1 день)	
1.6 Транспортування	Трансфер з міста проведення заходу на 5 осіб, маршрут Східниця (Трускавець) - Дніпро (31 серпня 2024 року): комфортабельний мікроавтобус з кондиціонером, призначений для транспортування осіб з обмеженою мобільністю.	

Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність запропонованих послуг, заявленим у Додатку 2 до Тендерної документації

П.І.Б. та підпис представника підприємства



Печатка підприємства (якщо є)

Форма С
РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Спеціалістка із закупівель

Стазилова Н.В.