

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЛОВ'ЯНСЬКЕ СЕРЦЕ»

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю Послуг з організації заходів по проекту «Захист життя за допомогою
інтегрованої міжсекторальної допомоги» (17701) який впроваджується БФ «Слов'янське
серце» .

м. Дніпро 2024 рік

Розділ 1. Загальні положення		
1	2	3
1	Інформація про замовника торгів:	
1.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
1.2	Місцезнаходження	49061, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г
1.3	Уповноважена особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стазилова Наталя – спеціалістка з закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0502684223 natali.stazilova@gmail.com Кінцевий термін отримання запитань – 18.07.2024 року 23:59 за східноєвропейським часом. ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень
2	Процедура закупівлі	Тендер (ІТВ) №22/2024
3	Інформація про предмет закупівлі	Послуги з організації заходів
3.1	Назва предмета закупівлі	Послуги з організації заходів по проекту Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
3.2	Місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: м. Дніпро, Дніпропетровська область Обсяг надання послуг: згідно Додатку № 2 до тендерної документації; Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на надання послуг з організації заходів, зазначених в Технічному завданні. Учасник, що переможе у Тендері, повинен надати послуги в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується надати послуги впродовж строку, зазначеного у «Формі фінансової пропозиції цієї Тендерної документації, – відхиляється.
3.3	Строк надання послуг	Протягом 29 липня 2024 – 1 серпня 2024 року
3.4	Право на участь у тендері	Право на участь у Тендері мають фізичні особи, які здійснюють підприємницьку діяльність, або незалежну професійну діяльність а також – не належать до осіб, пов'язаних із Замовником або органами державної влади/управління; є фінансово незалежними, мають окремі рахунки, мають право отримувати прибуток від надання послуг.
4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
Розділ 2. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасники можуть подати свої пропозиції особисто у закритих конвертах або на електронну адресу. Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та комерційної інформації.

У разі подання пропозиції у закритих конвертах:
 Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №22/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;
 Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №22/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція».
 Конверти повинні бути доставлені за адресою замовника: Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г. Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності)

У разі подання пропозиції в електронному вигляді:
 Пропозиції повинна бути надіслана учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту tender.slavicheart@gmail.com
 Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №22/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;
 Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №22/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»
 При поданні пропозиції учасник повинен підготувати:
 -фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації;
 - кошторисну документацію;
 -інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та копію виписки з ЄДР з вказанням відповідних КВЕД.
 Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.

Розділ 3. Подання тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 19.07.2024
---	------------------------	---

	тендерної пропозиції	року 12:00 (за східноєвропейським часом), після чого вони будуть розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету 19.07.2024 року о 14:00 . Тендерні пропозиції, отримані Замовником закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
Розділ 4. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться тендерним комітетом. Перший етап оцінки: оцінка відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, розгляд наданих технічних пропозицій та визначення відповідності пропозицій зазначеним вимогам. Для успішного проходження технічної оцінки, пропозиція повинна відповідати всім технічним критеріям. Другий етап оцінки: після підтвердження відповідності технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та відповідності учасника кваліфікаційним критеріям проводиться оцінка фінансових пропозицій. Пропозиція з найменшою ціною буде акцептована. Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов'язані із сплатою податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно із запропонованими умовами надання послуг, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.
2	Інша інформація	2.1. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються. 2.2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. 2.3. Замовник залишає за собою право прийняти вашу пропозицію цілком або частково. 2.4. Замовник може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих учасників. 2.5. Замовник не зобов'язаний вибрати будь – якого учасника які, подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання, щодо вибору учасника, який пропонує найнижчу ціну. Крім того договір буде укладено з учасником або учасниками, пропозиція якого (яких) вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам Замовника, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни та якості. Замовник може відхилити всі пропозиції.
3	Інформація, щодо договору	Валюта договору – гривня. Оплата за послуги здійснюється після надання послуг у безготівковій формі.

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуги з організації дводенного тренінгу з ГЗН	послуга	1		
2	Послуги з організації дводенного тренінгу з запобіганням вигорянню для проектного колективу	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	х	х	х	
	ПДВ	х	х	х	
	Вартість з ПДВ	х	х	х	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Додаток 2 до Тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ УЧАСНИКА (технічні умови)

Для виконання проекту планується закупівля послуг з організації заходів у м. Дніпрі Дніпропетровській області.

Учасник має всі необхідні дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1. Послуги з організації заходів	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <ol style="list-style-type: none">1) погодження із Замовником плану проведення тренінгів;2) забезпеченням харчування (сніданок, обід, вечеря кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів, меню за попереднім погодженням;3) виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;4) щоденний супровід заходу, а саме:<ul style="list-style-type: none">- перевірка придатності приміщення до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання;- реєстрація учасників;- коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході;- збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника;- замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу.5) Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:<ul style="list-style-type: none">- постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів для проведення заходів;- надання обладнання для заходів (мультимедійні проектори, екран, комп'ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо).

6) Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгів та в зворотньому напрямку

7) підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.

Вимоги до проведення заходів:

1. Назва заходу: Тренінг з ГЗН 2- денний

Вимоги до місця проведення заходу:

- Місце проведення заходів територіально має знаходитись в одній будівлі з місцем проживання та харчування бенефіціарів /ок;

- Площа приміщення від 40 м2 але не більше 100 м2

- Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран (не менше 1 од.), комп'ютери (не менше 1 од.), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;

- Приміщення має бути мебльовано: м'які стільці (не менше 25 од.);

- Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;

- Наявність системи протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;

Вимоги до місця проживання учасників:

- Номери з усіма зручностями максимум двомісні не нижче категорії 3*;

- Відповідність приміщення санітарним нормам;

- Проживання має відбуватись в одному приміщення з місцем надання харчування;

- Наявність у закладі проживання цілодобової охорони;

- Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття;

Завдання для тренерів:

- Розробка та погодження програми та презентації з

замовником.

- Розробка пре/після тренінгових опитувальників, погодження опитувальників з замовником.

- Написання звіту за результатами проведення тренінгу, який має містити: загальний аналіз, хід проведення, проблеми, виявлені проблеми під час тренінгу, питання, опрацьовані під час тренінгу, результати анкетування.

Завдання для фасилітаторів:

- надання послуг з фасилітації та модерації і роботи в групах на дводенному тренінгу з ГЗН.

2. Назва заходу: Тренінг з запобігання вигорянню для проектного колективу, дводенний

Вимоги до місця проведення заходу:

- Забезпечення мобільного харчування у місті проведення заходу;

- Площа приміщення від 40 м2 але не більше 100 м2

- Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран (не менше 1 од.), комп'ютери (не менше 1 од.), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;

- Приміщення має бути мебльовано: м'які стільці (не менше 25 од.);

- Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;

- Наявність системи протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;

Додаткові послуги:

- Забезпечення відвідування басейну з комфортними шезлонгами для всіх учасників. Можливість використання спа-послуг.

- Забезпечення транспортування всіх учасників до місця з природним оточенням з можливістю для піших прогулянок та релаксації на свіжому повітрі.

	<p>Вимоги до місця проживання учасників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номери з усіма зручностями максимум двомісні не нижче категорії 3*; - Відповідність приміщення санітарним нормам; - Наявність у закладі проживання цілодобової охорони; - Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації; - Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття; <p>Завдання для тренерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробка, погодження та проведення спеціалізованої програми з профілактики вигорання, включаючи тренінг, майстер-класи, психологічні сесії тощо. - Розробка пре/після тренінгових опитувальників, погодження опитувальників з замовником. - Написання звіту за результатами проведення тренінгу, який має містити: загальний аналіз, хід проведення, проблеми, виявлені проблеми під час тренінгу, питання, опрацьовані під час тренінгу, результати анкетування. - Організація вечірніх заходів для релаксації. <p>Завдання для фасилітаторів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання послуг з фасилітації та модерації її роботи в групах на дводенному тренінгу з запобіганням вигоранню для проектного колективу
1. Назва заходу: Дводенний тренінг з ГЗН (2.19)	
Період проведення: 29-30 липня 2024 року	
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 1	
Тривалість 1 заходу - 2 дні	
Кількість учасників 1 заходу: 25 осіб	
Загальна кількість учасників: 25 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 13 двомісних номерів) – 1 добу на 1 особу
1.2 Харчування учасників	Кава-пауза посилена:

заходів	<p>Кількість - 1 кава-пауза посилена на 25 осіб .</p> <p>Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки 1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газувана 1*0,5 літра, цукор, серветки, тістечка бісквітні, 100 гр - 2шт; Круасан з начинкою (в асортименті) – 2 шт; бутерброд (хліб тостер, ковбаса сиров'ялена, сир твердий) - 2шт, посуд одноразовий, обслуговування.</p> <p>Кава-пауза: Кількість - 3 кава-паузи по 25 осіб (загальна кількість 25 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 3*180 мл., вершки 3* 10 мл., чай чорний – 3* 180 мл., чай зелений 3*180 мл., вода питна негазована 3*0,5 літра, вода питна газувана 3*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 3* 150 г, цукерки шоколадні – 3* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування.</p> <p>Ланч: Кількість - 2 ланча на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки;</p> <p>Вечеря: Кількість – 2 вечері на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки.</p>
1.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу	Забезпечення транспортування 25 учасників тренінгу з міста Кривий Ріг, Дніпропетровської області в місто Дніпро, до міста проведення тренінгу комфортабельним автобусом з кондиціонером 29.07.2024 року.
1.4 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 2 дні проведення заходу
1.5 Послуги фасилітаторів	Забезпечення послугами двох фасилітаторів дводенний захід, вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Досвід надання послуг з фасилітації та модерації.
1.6 Послуги тренерів	Забезпечення заходу послугами двох тренерів – 1 захід, 2 дні, вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.
2. Назва заходу: Дводенний тренінг з запобігання вигорянню для проектного колективу (2.7)	
Період проведення: 31-1 липня 2024 року	
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 1	
Тривалість 1 заходу, 2 дні	
Кількість учасників 1 заходу: 25 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
2.1 Проживання учасників заходу	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 13 двомісних номерів) – 2 доби на 1 особу
2.2 Харчування учасників заходів	<p>Кава-пауза: Кількість - 4 кава-паузи по 25 осіб (загальна кількість 25 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 4*180 мл.,</p>

	<p>вершки 4* 10 мл., чай чорний – 4* 180 мл., чай зелений 4*180 мл., вода питна негазована 4*0,5 літра, вода питна газована 4*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 4* 150 г, цукерки шоколадні – 4* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування.</p> <p>Ланч: Кількість - 2 ланча на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки;</p> <p>Вечеря: Кількість – 2 вечері на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки.</p>
2.3 Транспортування учасників тренінгу з місця проведення тренінгу	Забезпечення транспортування 25 учасників тренінгу з міста Дніпро в місто Кривий Ріг, Дніпропетровської області, комфортабельним автобусом з кондиціонером 01.08.2024 року.
2.4 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 2 дні проведення заходу
2.5 Послуги фасилітаторів	Забезпечення послугами двох фасилітаторів дводенний захід, вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Досвід надання послуг з фасилітації та модерації.
2.6 Послуги тренерів	Забезпечення заходу послугами двох тренерів – 1 захід, 2 дні, вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД <p>Наявність диплому у сфері психології.</p>

- 1) Строки надання послуг: протягом 29 червня - 1 липня 2024 року.
- 2) Оренда приміщення для проведення заходів відшкодовується при наявності підтверджуючих документів про сплати оренди місця проведення заходів (за необхідності).
- 3) Харчування учасників заходів здійснюється з урахуванням вимог санітарних правил і гігієнічних нормативів.
- 4) Форма оплати послуг: по безготівковому розрахунку.
- 5) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.
- 6) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
- 7) **Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.**
- 8) **Сума договору встановлюється в максимально можливій сумі фінансування послуг з організації заходів. Оплата послуг здійснюється по фактично наданому об'єму послуг, що фіксується в акті надання послуг.**

Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.

Форма С

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Додаток №4 до Тендерної документації Форма Кошторисного розрахунку послуг

1	Дводенний тренінг з ГЗН (2.19)						
Період проведення: 29-30 липня 2024 року, 1 захід, 2 дні							
Місце проведення: м. Дніпро Дніпропетровської області;							
1.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 13 двомісних номерів) – 1 добу на 1 особу	на 1 особу	25	доба	1		
1.2 Харчування учасників заходів							
Кава-пауза посилена	Кількість - 1 кава-пауза посилена на 25 осіб . Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки 1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газована 1*0,5 літра, цукор, серветки, тістечка бісквітні, 100 гр - 2шт; Круасан з начинкою (в асортименті) – 2 шт; бутерброд (хліб тостер, ковбаса сиров'ялена, сир твердий) - 2шт, посуд одноразовий, обслуговування.	на 1 особу	25	кава-пауза	1		
Кава-пауза	Кількість - 3 кава-паузи по 25 осіб (загальна кількість 25 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 3*180 мл., вершки 3* 10 мл., чай чорний – 3* 180 мл., чай зелений 3*180 мл., вода питна негазована 3*0,5 літра, вода питна газована 3*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 3* 150 г, цукерки шоколадні – 3* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування.	на 1 особу	25	кава-пауза	3		
Ланч	Кількість - 2 ланча на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки;	на 1 особу	25	ланч	2		

	Вечеря	Кількість – 2 вечері на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки.	на 1 особу	25	вечеря	2		
	1.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу	Забезпечення транспортування 25 учасників тренінгу з міста Кривий Ріг, Дніпропетровської області в місто Дніпро, до міста проведення тренінгу комфортабельним автобусом з кондиціонером 29.07.2024 року.	на 1 поїздку	1				
	1.4 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 2 дні проведення заходу	на 1 захід	1				
	1.5 Послуги фасилітаторів	Забезпечення послугами двох фасилітаторів дводенний захід, вимоги: - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Досвід надання послуг з фасилітації та модерації.	на 1 захід	1	Фасилітатор/ка	2		
	1.6 Послуги тренерів	Забезпечення заходу послугами двох тренерів – 1 захід, 2 дні, вимоги: - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.	на один захід	1	Тренер/ка	2		
	Комісійний відсоток виконавця		%				0	0
	Ітого за пунктом 1:							0
2	Назва заходу: : Дводенний тренінг з запобігання вигорянню для проектного колективу (2.7)							
	Період проведення: 31-1 липня 2024 року, 1 захід, 2 дні							
	Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області							

2.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 13 двомісних номерів) – 2 доби на 1 особу	на 1 особу	25	доба	2		
2.2 Харчування учасників заходів							
кава пауза	Кількість - 4 кава-паузи по 25 осіб (загальна кількість 25 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 4*180 мл., вершки 4* 10 мл., чай чорний – 4* 180 мл., чай зелений 4*180 мл., вода питна негазована 4*0,5 літра, вода питна газована 4*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 4* 150 г, цукерки шоколадні – 4* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування.	на 1 особу	25	кава пауза	4		
ланч	Кількість - 2 ланча на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки;	на 1 особу	25	ланч	2		
вечеря	Кількість – 2 вечері на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки.	на 1 особу	25	вечеря	2		
2.3 Транспортування учасників тренінгу з місця проведення тренінгу	Забезпечення транспортування 25 учасників тренінгу з міста Дніпро місто Кривий Ріг, Дніпропетровської області, комфортабельним автобусом з кондиціонером 01.08.2024 року.	на 1 поїздку	1				
2.4 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 2 дні проведення заходу	на 1 захід	1				
2.5 Послуги фасилітаторів	Забезпечення послугами двох фасилітаторів дводенний захід, вимоги: - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Досвід надання послуг з фасилітації та модерації.	на один захід	1		2		

		Забезпечення заходу послугами двох тренерів – 1 захід, 2 дні, вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД 						
2.6 Послуги тренерів		Наявність диплому у сфері психології.	На один захід	1	Тренер/ка	2		
Комісійний відсоток виконавця			%					
Ітого за пунктом 2:								
Ітого Ціна ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:								

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуги з організації дводенного тренінгу з ГЗН	послуга	1		
2	Послуги з організації дводенного тренінгу з запобігання вигорянню для проектного колективу	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	х	х	х	
	ПДВ	х	х	х	
	Вартість з ПДВ	х	х	х	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Форма В – Технічна пропозиція

Назва постачальника			
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	Відповідь учасника	
		Запропонована назва, характеристика послуги	Умови оплати
1. Послуги з організації заходів	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <p>1) погодження із Замовником плану проведення тренінгів;</p> <p>2) забезпеченням харчування (сніданок, обід, вечеря кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів, меню за попереднім погодженням;</p> <p>3) виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;</p> <p>4) щоденний супровід заходу, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка придатності приміщення до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання; - реєстрація учасників; - коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході; - збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника; - замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу. <p>5) Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів 		

для проведення заходів;

- надання обладнання для заходів (мультимедійні проектори, екран, комп'ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо).

6) Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгів та в зворотньому напрямку

7) підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.

Вимоги до проведення заходів:

2. Назва заходу: Тренінг з ГЗН 2- денний

Вимоги до місця проведення заходу:

- Місце проведення заходів територіально має знаходитись в одній будівлі з місцем проживання та харчування бенефіціарів /ок;
- Площа приміщення від 40 м2 але не більше 100 м2
- Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран (не менше 1 од.), комп'ютери (не менше 1 од.), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;
- Приміщення має бути мебльовано: м'які стільці (не менше 25 од.);
- Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;
- Наявність системи

протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;

Вимоги до місця проживання учасників:

- Номери з усіма зручностями максимум двомісні не нижче категорії 3*;
- Відповідність приміщення санітарним нормам;
- Проживання має відбуватись в одному приміщенні з місцем надання харчування;
- Наявність у закладі проживання цілодобової охорони;
- Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації;
- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття;

Завдання для тренерів:

- Розробка та погодження програми та презентації з замовником.
- Розробка пре/після тренінгових опитувальників, погодження опитувальників з замовником.
- Написання звіту за результатами проведення тренінгу, який має містити: загальний аналіз, хід проведення, проблеми, виявлені проблеми під час тренінгу, питання, опрацьовані під час тренінгу, результати

анкетування.

Завдання для фасилітаторів:

- надання послуг з фасилітації та модерації її роботи в групах на дводенному тренінгу з ГЗН.

2. Назва заходу: Тренінг з запобігання вигорянню для проектного колективу, дводенний

Вимоги до місця проведення заходу:

- Забезпечення мобільного харчування у місті проведення заходу;

- Площа приміщення від 40 м2 але не більше 100 м2

- Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран (не менше 1 од.), комп'ютери (не менше 1 од.), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;

- Приміщення має бути мебльовано: м'які стільці (не менше 25 од.);

- Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;

- Наявність системи протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;

Додаткові послуги:

- Забезпечення відвідування басейну з комфортними

шезлонгами для всіх учасників.
Можливість використання спа-
послуг.

- Забезпечення
транспортування всіх учасників
до місця з природним
оточенням з можливістю для
піших прогулянок та релаксації
на свіжому повітрі.

**Вимоги до місця проживання
учасників:**

- Номери з усіма зручностями
максимум двомісні не нижче
категорії 3*;

- Відповідність приміщення
санітарним нормам;

- Наявність у закладі
проживання цілодобової
охорони;

- Наявність у закладі системи
протипожежної сигналізації;

- Обов'язкова наявність
бомбосховища або укриття;

Завдання для тренерів:

- Розробка, погодження та
проведення спеціалізованої
програми з профілактики
вигоряння, включаючи тренінг,
майстер-класи, психологічні
сесії тощо.

- Розробка пре/після
тренінгових опитувальників,
погодження опитувальників з
замовником.

- Написання звіту за
результатами проведення
тренінгу, який має містити:
загальний аналіз, хід
проведення, проблеми,

	<p>виявлені проблеми під час тренінгу, питання, опрацьовані під час тренінгу, результати анкетування.</p> <p>- Організація вечірніх заходів для релаксації.</p> <p>Завдання для фасилітаторів:</p> <p>- надання послуг з фасилітації та модерації ї роботи в групах на дводенному тренінгу з запобіганню вигорянню для проектного колективу</p>		
1. Назва заходу: Дводенний тренінг з ГЗН (2.19)			
Період проведення: 29-30 липня 2024 року			
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області			
Кількість заходів: 1			
Тривалість 1 заходу - 2 дні			
Кількість учасників 1 заходу: 25 осіб			
Загальна кількість учасників: 25 осіб			
Склад послуги з організації заходу:			
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу		
1.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 13 двомісних номерів) – 1 добу на 1 особу		
1.2 Харчування учасників заходів	<p>Кава-пауза посилена:</p> <p>Кількість - 1 кава-пауза посилена на 25 осіб .</p> <p>Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 1*180 мл., вершки 1* 10 мл., чай чорний – 1* 180 мл., чай зелений 1*180 мл., вода питна негазована 1*0,5 літра, вода питна газована 1*0,5 літра, цукор, серветки, тістечка бісквітні, 100 гр - 2шт;</p> <p>Круасан з начинкою (в асортименті) – 2 шт;</p> <p>бутерброд (хліб тостер, ковбаса сиров'ялена, сир твердий) - 2шт,</p>		

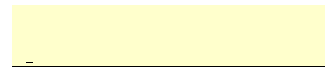
	<p>посуд одноразовий, обслуговування.</p> <p>Кава-пауза: Кількість - 3 кава-паузи по 25 осіб (загальна кількість 25 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 3*180 мл., вершки 3* 10 мл., чай чорний – 3* 180 мл., чай зелений 3*180 мл., вода питна негазована 3*0,5 літра, вода питна газована 3*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 3* 150 г, цукерки шоколадні – 3* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування.</p> <p>Ланч: Кількість - 2 ланча на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки;</p> <p>Вечеря: Кількість – 2 вечері на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки.</p>		
1.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу	Забезпечення транспортування 25 учасників тренінгу з міста Кривий Ріг, Дніпропетровської області в місто Дніпро, до міста проведення тренінгу комфортабельним автобусом з кондиціонером 29.07.2024 року.		
1.4 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 2 дні проведення заходу		
1.5 Послуги фасилітаторів	Забезпечення послугами двох фасилітаторів дводенний захід, вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД Досвід надання послуг з фасилітації та модерації.		
1.6 Послуги тренерів	Забезпечення заходу послугами двох тренерів – 1 захід, 2 дні, вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду. 		
2. Назва заходу: Дводенний тренінг з запобіганню			

вигорянню для проектного колективу (2.7)			
Період проведення: 31-1 липня 2024 року			
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області			
Кількість заходів: 1			
Тривалість 1 заходу, 2 дні			
Кількість учасників 1 заходу: 25 осіб			
Склад послуги з організації заходу:			
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу		
2.1 Проживання учасників заходу	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 13 двомісних номерів) – 2 доби на 1 особу		
2.2 Харчування учасників заходів	<p>Кава-пауза: Кількість - 4 кава-паузи по 25 осіб (загальна кількість 25 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 4*180 мл., вершки 4* 10 мл., чай чорний – 4* 180 мл., чай зелений 4*180 мл., вода питна негазована 4*0,5 літра, вода питна газована 4*0,5 літра, цукор, серветки, печиво пісочне – 4* 150 г, цукерки шоколадні – 4* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування.</p> <p>Ланч: Кількість - 2 ланча на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки;</p> <p>Вечеря: Кількість – 2 вечері на 25 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки.</p>		
2.3 Транспортування учасників тренінгу з місця проведення тренінгу	Забезпечення транспортування 25 учасників тренінгу з міста Дніпро в місто Кривий Ріг, Дніпропетровської області, комфортабельним автобусом з кондиціонером 01.08.2024 року.		
2.4 Оренда приміщення	Оренда приміщення на 2 дні проведення заходу		
2.5 Послуги фасилітаторів	Забезпечення послугами двох фасилітаторів дводенний захід, вимоги: - Наявність документів ФОП		

	з відповідними КВЕД Досвід надання послуг з фасилітації та модерації.		
2.6 Послуги тренерів	Забезпечення заходу послугами двох тренерів – 1 захід, 2 дні, вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД Наявність диплому у сфері психології.		

**Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність
запропонованих послуг, заявленим у Додатку 2 до Тендерної документації**

П.І.Б. та підпис представника
підприємства



Печатка підприємства (якщо є)

Форма С
РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ		
Назва компанії (ПІБ фіз особи)		
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)		
Юридична адреса		
Фактична адреса		
Телефон		
Е-мейл		
Контактна особа (ПІБ і посада)		
	Телефон	
	Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)		

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Спеціалістка із закупівель

Куртева Л.І.