

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЛОВ'ЯНСЬКЕ СЕРЦЕ»

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю Послуг з організації заходів по проекту «Сучасна жінка – нові горизонти.
Крок у майбутнє» який впроваджується БФ «Слов'янське серце» .

м. Дніпро 2024 рік

Розділ 1. Загальні положення		
1	2	3
1	Інформація про замовника торгів:	
1.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
1.2	Місцезнаходження	49061, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г
1.3	Уповноважена особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стазилова Наталя – спеціалістка з закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0502684223 natali.stazilova@gmail.com Кінцевий термін отримання запитань – 26.05.2023 року 23:59 за східноєвропейським часом. ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень
2	Процедура закупівлі	Тендер (ІТВ) №15/2024
3	Інформація про предмет закупівлі	Послуги з організації заходів
3.1	Назва предмета закупівлі	Послуги з організації заходів по проекту Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
3.2	Місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: м. Дніпро Обсяг надання послуг: згідно Додатку № 2 до тендерної документації; Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на надання послуг з організації заходів, зазначених в Технічному завданні. Учасник, що переможе у Тендері, повинен надати послуги в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується надати послуги впродовж строку, зазначеного у «Формі цінової пропозиції цієї Тендерної документації, – відхиляється.
3.3	Строк надання послуг	Протягом червень 2024 – грудень 2024 року
3.4	Право на участь у тендері	Право на участь у Тендері мають фізичні особи, які здійснюють підприємницьку діяльність, або незалежну професійну діяльність а також – не належать до осіб, пов'язаних із Замовником або органами державної влади/управління; є фінансово незалежними, мають окремі рахунки, мають право отримувати прибуток від надання послуг.
4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
Розділ 2. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасники можуть подати свої пропозиції особисто у закритих конвертах або на електронну адресу. Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та комерційної інформації.

У разі подання пропозиції у закритих конвертах:
 Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №15/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;
 Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №15/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція».
 Конверти повинен бути доставлено за адресою замовника: Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г. Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності)

У разі подання пропозиції в електронному вигляді:
 Пропозиції повинна бути надіслана учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту tender.slavicheart@gmail.com
 Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №15/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;
 Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №15/2024: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»
 При поданні пропозиції учасник повинен підготувати:
 -фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації;
 - кошторисну документацію;
 -інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та копію виписки з ЄДР з вказанням відповідних КВЕД.
 Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.

Розділ 3. Подання тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 27.05.2024
---	------------------------	--

	тендерної пропозиції	<p>року 12:00 (за східноєвропейським часом), після чого вони будуть розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету 27.05.2024 року о 14:00.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані Замовником закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
Розділ 4. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться тендерним комітетом.</p> <p>Перший етап оцінки: оцінка відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, розгляд наданих технічних пропозицій та визначення відповідності пропозицій зазначеним вимогам. Для успішного проходження технічної оцінки, пропозиція повинна відповідати всім технічним критеріям.</p> <p>Другий етап оцінки: після підтвердження відповідності технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та відповідності учасника кваліфікаційним критеріям проводиться оцінка фінансових пропозицій. Пропозиція з найменшою ціною буде акцептована.</p> <p>Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов'язані із сплатою податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно із запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p>
2	Інша інформація	<p>2.1. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються.</p> <p>2.2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p> <p>2.3. Замовник залишає за собою право прийняти вашу пропозицію цілком або частково.</p> <p>2.4. Замовник може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих учасників.</p> <p>2.5. Замовник не зобов'язаний вибрати будь – якого учасника які, подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання, щодо вибору учасника, який пропонує найнижчу ціну. Крім того договір буде укладено з учасником або учасниками, пропозиція якого (яких) вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам Замовника, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни та якості. Замовник може відхилити всі пропозиції.</p>
3	Інформація, щодо договору	<p>Валюта договору – гривня. Оплата за послуги здійснюється після надання послуг у безготівковій формі.</p>

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуги з організації заходів	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	х	х	х	
	ПДВ	х	х	х	
	Вартість з ПДВ	х	х	х	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Додаток 2 до Тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ УЧАСНИКА (технічні умови)

Для виконання проєкту планується закупівля послуг з організації заходів у Полтавській та Дніпропетровській областях.

Учасник має всі необхідні дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1. Послуги з організації заходів	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <ol style="list-style-type: none">1) погодження із Замовником плану проведення тренінгів;2) запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail), відповідно до критерій, наданих замовником;3) погодження із Замовником списків учасників тренінгів перед їх проведенням;4) попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності;5) забезпеченням харчування (сніданок, обід, вечеря кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів;6) виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;7) щоденний супровід заходу, а саме:<ul style="list-style-type: none">- перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання;- реєстрація учасників;- коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході;- логістика та відшкодування вартості проїзду учасників (за запитом та за наявності підтверджуючих документів (паливо не відшкодовується);- збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника;

- амовлення інших додаткових послуг для проведення заходу.

8) Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:

- друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні);

- постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів;

- забезпечення харчування.

9) надання обладнання для заходів (мультимедійні проектори, екран, комп'ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо).

10) забезпечення послуг фотографа, відеографа та перекладача;

11) підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.

Вимоги до проведення заходів:

-Місце проведення заходів територіально має знаходитись в одному приміщенні з місцем проживання та харчування бенефіціарок;

-Площа приміщення від 70 м2 але не більше 100 м2

-Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран (не менше 1 од.), комп'ютери (не менше 1 од.), принтери (не менше 1 од., заправлені чорнилами та готові для експлуатації), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;

-Приміщення має бути мебльовано: м'які стільці (не менше 25 од.), пюпітр (не менше 1 од.) офісні диванчики (не менше 4 од.), настінні вішалки для верхнього одягу (не менше ніж на 22 гачка);

-Можливість надання та встановлення додаткових обігрівачів та калориферів, на випадок відключення тепlopостачання у холодну пору року;

-Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;

-Наявність в приміщенні цілодобової охорони;

-Наявність системи протипожежної сигналізації;

	<p>-Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;</p> <p>-Безкоштовна закрита парковка для бенефіціарів та учасників проєкту;</p> <p>Вимоги до місця проживання бенефіціарок:</p> <p>-Номери з усіма зручностями максимум двомісні не нижче класу люкс;</p> <p>-Відповідність приміщення санітарним нормам;</p> <p>-Проживання має відбуватись в одному приміщенні з місцем надання харчування;</p> <p>-Кімната (номер) має бути меблеваним ліжком, шафою для одягу, кріслом, стільцями, холодильником (в робочому стані), телевізором, (в робочому стані), прикраватми настінними світильниками.</p> <p>-Можливість надання у номери додаткових ковдр, обігрівачів та гарячої води (на випадок відключення опалення);</p> <p>-Можливість надання бенефіціарам проєкту генератора або акумуляторів для підзарядки телефонів, ноутбуків, планшетів та інш. гаджетів, на випадок відключень світла;</p> <p>-Наявність у закладі проживання цілодобової охорони;</p> <p>-Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації;</p> <p>-Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття;</p> <p>-Обов'язкове надання безкоштовної парковки бенефіціарам та учасникам проєкту;</p>
--	--

1. Назва заходу: П'ятиденний комплексний тенінг для жінок-переселенок з метою зменшення вразливості, покращення психологічного стану, підвищення обізнаності з правових питань та механізмів самозахисту від ГОН у м. Дніпрі (1.1.1)	
Період проведення: червень – грудень 2024 року	
Місця проведення: м. Дніпро, Днепропетровської області	
Кількість заходів: 6	
Тривалість 1 заходу, 5 днів	
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб	
Загальна кількість учасників: 120 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі

	сніданком) (м. Дніпро – 60 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу
1.2 Харчування учасників заходів	Кава-пауза: Кількість - 60 кава-пауз по 20 осіб загальна (загальна кількість 120 осіб на 6 тренінгів). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу) Кількість - 30 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 120 на 6 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу); Кількість – 30 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 120 на 6 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)
1.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.
1.4 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендovaná (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендovaná – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендovaná А4 – 1 шт , термочашка брендovaná – 1 шт) Загальна кількість наборів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 1500 грн/1 набір
1.5 Комплект матеріалів для тренінгу	Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний НВ - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок. Загальна кількість комплектів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 500 грн/1 комплект
1.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, шість заходів
1.7 Послуги фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою шість заходів, кожний захід – 5 днів, не менше десять годин фото та відео зйомки з кожного заходу (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгукками (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)
1.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу
1.9 Послуги тренерів	Забезпечення послугами двох тренерів кожен захід (6 заходів по 5 днів), вимоги: - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного

	досвіду.
2. Назва заходу: П'ятиденний комплексний тренінг для фахівців Управління у справах сім'ї, молоді та масових заходів Донецької обласної державної адміністрації (1.2.1)	
Період проведення: червень – грудень 2024 року	
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 1	
Тривалість 1 заходу, 5 днів	
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
2.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу
2.2 Харчування учасників заходів	Кава-пауза: Кількість - 10 кава-пауз по 20 осіб (загальна кількість 20 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу) Кількість - 5 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу); Кількість – 5 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)
2.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.
2.4 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 1500 грн/1 набір
2.5 Комплект матеріалів для тренінгу	Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний HB - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок. Загальна кількість комплектів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 500 грн/1 комплект

2.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, один захід
2.7 Послуги фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою одного заходу на протязі 5 днів, не менше десяти годин фото та відео зйомки (надання фото-та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)
2.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу
2.9 Послуги тренерів	Забезпечення захід послугами двох тренерів (1 захід - 5 днів), вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.
3. Назва заходу: П'ятиденний комплексний тренінг для Коаліції 1325 Донецьк з питань зменшення вразливості, покращення психологічного стану, підвищення обізнаності з правових питань та механізмів самозахисту жінок від ГОН. (1.3.1)	
Період проведення: червень – грудень 2024 року	
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 1	
Тривалість 1 заходу, 5 днів	
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	
3.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу
3.2 Харчування учасників заходів	Кава-пауза: Кількість - 10 кава-пауз по 20 осіб (загальна кількість 20 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра, вода питна газувана, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу) Кількість - 5 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу); Кількість – 5 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)
3.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.
3.4 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт , термочашка брендвана – 1 шт)

	Загальна кількість наборів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 1500 грн/1 набір
3.5 Комплект матеріалів для тренінгу	Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний HB - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок. Загальна кількість комплектів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 500 грн/1 комплект
3.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, один захід
3.7 Послуги фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою одного заходу на протязі 5 днів, не менше десяти годин фото та відео зйомки (надання фото-та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгукми (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)
3.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу
3.9 Послуги тренерів	Забезпечення захід послугами двох тренерів (1 захід - 5 днів), вимоги: - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.

- 1) Строки надання послуг: протягом червень 2024 – грудень 2024 року. Дати проведення заходів погоджуються додатково. Термін виконання замовлення послуг – 3 дні від отримання інформації про дату проведення заходу та програму проведення заходу.
- 2) Оренда приміщення для проведення заходів відшкодовується при наявності підтверджуючих документів про сплати оренди місця проведення заходів (за необхідності).
- 3) Харчування учасників заходів здійснюється з урахуванням вимог санітарних правил і гігієнічних нормативів.
- 4) Форма оплати послуг: 50% передплата. 50% по факту надання послуг, після підписання акту приймання – передачі послуг.
- 5) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.
- 6) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
- 7) Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.
- 8) Сума договору встановлюється в максимально можливій сумі фінансування послуг з організації заходів. Оплата послуг здійснюється по фактично наданому об'єму послуг, що фіксується в акті надання послуг.

Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.

Форма С

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Додаток №4 до Тендерної документації Форма Кошторисного розрахунку послуг

1	П'ятиденний комплексний тенінг для жінок-переселенок з метою зменшення вразливості, покращення психологічного стану, підвищення обізнаності з правових питань та механізмів самозахисту від ГОН у м. Дніпрі (1.1.1)						
	Період проведення: червень – грудень 2024 року, 6 заходів						
	Місце проведення: м. Дніпро Дніпропетровської області;						
1.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 60 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу	на 1 особу	120	діб		6	0
1.2 Харчування учасників заходів							
Кава-пауза	Кава-пауза: Кількість - 60 кава-пауз по 20 осіб загальна (загальна кількість 120 осіб на 6 тренінгів). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу)	на 1 особу	120	кава-пауз		10	0
Ланч	Кількість - 30 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 120 на 6 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);	на 1 особу	120	ланчів		5	
Вечеря	Кількість – 30 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 120 на 6 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)	на 1 особу	120	вечерь		5	

1.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	X	X	X	X	X	X
1.4 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 1500 грн/1 набір	На 1 особу	120				
1.5 Комплект матеріалів для тренінгу	Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний HB - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок. Загальна кількість комплектів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 500 грн/1 комплект	На 1 особу	120				
1.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, шість заходів	На один захід	6				

1.7 Послуги фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою шість заходів, кожний захід – 5 днів, не менше десять годин фото та відео зйомки з кожного заходу (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)	На один захід	6				
1.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	На один захід	6				
1.9 Послуги тренерів	Забезпечення послугами двох тренерів кожен захід (6 заходів по 5 днів), вимоги: - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.	На один захід	6	Тренер/ка	2		
Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%				0	0
Ітого за пунктом 1:							0
2	Назва заходу: : П'ятиденний комплексний тренінг для фахівців Управління у справах сім'ї, молоді та масових заходів Донецької обласної державної адміністрації (1.2.1)						
	Період проведення: червень – грудень 2024 року, 1 захід						
	Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області						
2.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу	на 1 особу	20	діб	6		0
2.2 Харчування учасників заходів							

кава пауза	Кава-пауза: Кількість - 10 кава-пауз по 20 осіб загальна (загальна кількість 20 осіб на 1 тренінгові). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу)	на 1 особу	20	кава пауз	10		0
ланч	Кількість - 5 ланчів на 20 осіб Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);	на 1 особу	20	ланчів	5		0
вечеря	Кількість – 5 вечерь по 20 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)	на 1 особу	20	вечерь	5		0
2.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	X	X	X	X	X	X
2.4 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 120 шт. (для кожного	на 1 особу	20				0

	учаснику тренінгу) Вартість не більше 1500 грн/1 набір						
2.5 Комплект матеріалів для тренінгу	Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний HB - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок. Загальна кількість комплектів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 500 грн/1 комплект	На 1 особу	20				
2.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, один захід	На один захід	1				
2.7 Послуги фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою одного заходу на протязі 5 днів, не менше десяти годин фото та відео зйомки (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)	На один захід	1				
2.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	На один захід	1				0
2.9 Послуги тренерів	Забезпечення послугами двох тренерів на захід , вимоги: - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.	На один захід	1	Тренер/ка	2		0
Комісійний відсоток		%				0	0

	виконавця (не більше 15%)							
	Ітого за пунктом 2:							0
3	П'ятиденний комплексний тренінг для Коаліції 1325 Донецьк з питань зменшення вразливості, покращення психологічного стану, підвищення обізнаності з правових питань та механізмів самозахисту жінок від ГОН. (1.3.1)							
	Період проведення: червень – грудень 2024 року, 1 захід							
	Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області							
	3.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу	на 1 особу	20	діб	6		0
	3.2 Харчування учасників заходів							
	кава пауза	Кава-пауза: Кількість - 10 кава-пауз по 20 осіб загальна (загальна кількість 20 осіб на 1 тренінгові). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу)	на 1 особу	20	кава пауз	10		0
	ланч	Кількість - 5 ланчів на 20 осіб Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);	на 1 особу	20	ланчів	5		0
	вечеря	Кількість – 5 вечерь по 20 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)	на 1 особу	20	вечерь	5		0

3.3	Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	X		X	X	X	X	X
3.4	Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт) Загальна кількість наборів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 1500 грн/1 набір	на 1 особу		20				0
3.5	Комплект матеріалів для тренінгу	Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний HB - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок. Загальна кількість комплектів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 500 грн/1 комплект	На 1 особу		20				
3.6	Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, один захід	На один захід		1				0
3.7	Послуги фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою одного заходу на протязі 5 днів, не менше десяти годин фото та відео зйомки (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото,	На один захід		1				0

	20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)						
3.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	На один захід	1				
3.9 Послуги тренерів	Забезпечення послугами двох тренерів, вимоги: - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.	На один захід	1	Тренер/ка	2		0
Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%				0	0
Ітого за пунктом 3:							0
Ітого Ціна ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:							0

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуги з організації заходів	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	х	х	х	
	ПДВ	х	х	х	
	Вартість з ПДВ	х	х	х	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Форма В – Технічна пропозиція

Назва учасника		
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	Відповідь учасника
1. Послуги з організації заходів	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <p>1) погодження із Замовником плану проведення тренінгів;</p> <p>2) запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail), відповідно до критерій, наданих замовником;</p> <p>3) погодження із Замовником списків учасників тренінгів перед їх проведенням;</p> <p>4) попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності;</p> <p>5) забезпеченням харчування (сніданок, обід, вечеря кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів;</p> <p>6) виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;</p> <p>7) щоденний супровід заходу, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання; - реєстрація учасників; - коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході; - логістика та відшкодування вартості проїзду учасників (за запитом та за наявності підтверджуючих документів (паливо не відшкодовується); - збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника; - амовлення інших додаткових послуг для проведення заходу. <p>8) Матеріально-технічне забезпечення, в</p>	

тому числі:

- друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні);

- постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів;

- забезпечення харчування.

9) надання обладнання для заходів (мультимедійні проектори, екран, комп'ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо).

10) забезпечення послуг фотографа, відеографа та перекладача;

11) підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.

Вимоги до проведення заходів:

-Місце проведення заходів територіально має знаходитись в одному приміщенні з місцем проживання та харчування бенефіціарок;

-Площа приміщення від 70 м² але не більше 100 м²

-Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран (не менше 1 од.), комп'ютери (не менше 1 од.), принтери (не менше 1 од., заправлені чорнилами та готові для експлуатації), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;

-Приміщення має бути мебльовано: м'які стільці (не менше 25 од.), пюпітр (не менше 1 од.) офісні диванчики (не менше 4 од.), настінні вішалки для верхнього одягу (не менше ніж на 22 гачка);

-Можливість надання та встановлення додаткових обігрівачів та калориферів,

на випадок відключення теплопостачання у холодну пору року;

-Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;

-Наявність в приміщенні цілодобової охорони;

-Наявність системи протипожежної сигналізації;

-Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;

-Безкоштовна закрита парковка для бенефіціарів та учасників проекту;

Вимоги до місця проживання бенефіціарок:

-Номери з усіма зручностями максимум двомісні не нижче класу люкс;

-Відповідність приміщення санітарним нормам;

-Проживання має відбуватись в одному приміщенні з місцем надання харчування;

-Кімната (номер) має бути меблеваним ліжком, шафою для одягу, кріслом, стільцями, холодильником (в робочому стані), телевізором, (в робочому стані), прикраватми настінними світильниками.

-Можливість надання у номери додаткових ковдр, обігрівачів та гарячої води (на випадок відключення опалення);

-Можливість надання бенефіціарам проекту генератора або акумуляторів для підзарядки телефонів, ноутбуків, планшетів та інш. гаджетів, на випадок відключень світла;

-Наявність у закладі проживання

	<p>цілодобової охорони;</p> <p>-Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації;</p> <p>-Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття;</p> <p>-Обов'язкове надання безкоштовної парковки бенефіціарам та учасникам проєкту;</p>	
<p>1. Назва заходу: П'ятиденний комплексний тенінг для жінок-переселенок з метою зменшення вразливості, покращення психологічного стану, підвищення обізнаності з правових питань та механізмів самозахисту від ГОН у м. Дніпрі (1.1.1)</p>		
<p>Період проведення: червень – грудень 2024 року</p>		
<p>Місця проведення: м. Дніпро, Днепропетровської області</p>		
<p>Кількість заходів: 6</p>		
<p>Тривалість 1 заходу, 5 днів</p>		
<p>Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб</p>		
<p>Загальна кількість учасників: 120 осіб</p>		
<p>Склад послуги з організації заходу:</p>		
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	
1.1 Проживання учасників заходів	<p>Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 60 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу</p>	
1.2 Харчування учасників заходів	<p>Кава-пауза: Кількість - 60 кава-пауз по 20 осіб загальна (загальна кількість 120 осіб на 6 тренінгів). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу) Кількість - 30 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 120 на 6 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу); Кількість – 30 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 120 на 6 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)</p>	

1.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	
1.4 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендovaná (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендovaná – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендovaná А4 – 1 шт , термочашка брендovaná – 1 шт) Загальна кількість наборів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 1500 грн/1 набір	
1.5 Комплект матеріалів для тренінгу	Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний НВ - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок. Загальна кількість комплектів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 500 грн/1 комплект	
1.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, шість заходів	
1.7 Послуги фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою шість заходів, кожний захід – 5 днів, не менше десять годин фото та відео зйомки з кожного заходу (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)	
1.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	
1.9 Послуги тренерів	Забезпечення послугами двох тренерів кожен захід (6 заходів по 5 днів), вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД - Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду. 	
2. Назва заходу: П'ятиденний комплексний тренінг для фахівців Управління у справах сім'ї, молоді та масових заходів Донецької обласної державної адміністрації (1.2.1)		

Період проведення: червень – грудень 2024 року		
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області		
Кількість заходів: 1		
Тривалість 1 заходу, 5 днів		
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб		
Склад послуги з організації заходу:		
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	
2.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу	
2.2 Харчування учасників заходів	<p>Кава-пауза: Кількість - 10 кава-пауз по 20 осіб (загальна кількість 20 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу)</p> <p>Кількість - 5 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);</p> <p>Кількість – 5 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)</p>	
2.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	
2.4 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 1500 грн/1 набір	

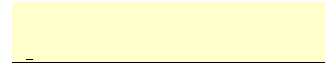
2.5 Комплект матеріалів для тренінгу	Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний HB - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок. Загальна кількість комплектів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу) Вартість не більше 500 грн/1 комплект	
2.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, один захід	
2.7 Послуги фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою одного заходу на протязі 5 днів, не менше десяти годин фото та відео зйомки (надання фото-та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгукми (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)	
2.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	
2.9 Послуги тренерів	Забезпечення захід послугами двох тренерів (1 захід - 5 днів), вимоги: - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.	
3. Назва заходу: П'ятиденний комплексний тренінг для Коаліції 1325 Донецьк з питань зменшення вразливості, покращення психологічного стану, підвищення обізнаності з правових питань та механізмів самозахисту жінок від ГОН. (1.3.1)		
Період проведення: червень – грудень 2024 року		
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області		
Кількість заходів: 1		
Тривалість 1 заходу, 5 днів		
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб		
Склад послуги з організації заходу:		
3.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу	
3.2 Харчування учасників заходів	Кава-пауза: Кількість - 10 кава-пауз по 20 осіб (загальна кількість 20 осіб на 1 тренінг). Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10*180 мл., вершки 10* 10 мл., чай чорний – 10* 180 мл., чай зелений 10*180 мл., вода питна негазована 10*0,5 літра,	

	<p>вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10* 150 г, цукерки шоколадні – 10* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу)</p> <p>Кількість - 5 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході)</p> <p>Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);</p> <p>Кількість – 5 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході)</p> <p>Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)</p>	
3.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку	<p>За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.</p>	
3.4 Брендований навчальний набір	<p>Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт)</p> <p>Загальна кількість наборів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу)</p> <p>Вартість не більше 1500 грн/1 набір</p>	
3.5 Комплект матеріалів для тренінгу	<p>Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідграф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідграф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний НВ - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок.</p> <p>Загальна кількість комплектів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу)</p> <p>Вартість не більше 500 грн/1 комплект</p>	
3.6 Оренда конференц-залу	<p>Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, один захід</p>	
3.7 Послуги фото та відео зйомки	<p>Забезпечення фото та відео зйомкою одного заходу на протязі 5 днів, не менше десяти годин фото та відео зйомки (надання фото-та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтерв'ю) учасників</p>	

	тривалістю не менше 2 хв.)	
3.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	
3.9 Послуги тренерів	Забезпечення захід послугами двох тренерів (1 захід - 5 днів), вимоги: <ul style="list-style-type: none"> - Досвід надання тренерських послуг не менше 2 років - Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.	

Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність запропонованих послуг, заявленим у Додатку 2 до Тендерної документації

П.І.Б. та підпис представника підприємства



Печатка підприємства (якщо є)

Форма С
РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ		
Назва компанії (ПІБ фіз особи)		
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)		
Юридична адреса		
Фактична адреса		
Телефон		
Е-мейл		
Контактна особа (ПІБ і посада)		
	Телефон	
	Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)		

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Спеціаліст з закупівель

Стазилова Н.В.