

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг кейтерінгу за проєктом «Захист життя за допомогою Інтегрованої багатосекторної допомоги II (UPC-PRIMA II)»**

**Замовник: БФ «Слов'янське серце»**

**2024 рік**

**м. Дніпро**

<b>Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Інформація про замовника торгів:</b>	
	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
	Місцезнаходження	пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061
	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Куртева Лілія – спеціалістка з закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0502684223 kurteva2023@gmail.com <b>Кінцевий термін отримання запитань – 24.01.2024 року 23:59 за східноєвропейським часом.</b> <b><u>ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень.</u></b>
<b>1.2</b>	<b>Процедура закупівлі</b>	<b>Тендер (ІТВ) №1/2024</b>
<b>1.3</b>	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
	Назва предмета закупівлі	<b>Послуги кейтерінгу</b> Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
	Місце поставки, кількість, обсяг предмету закупівлі:	Місце надання послуг: м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область Обсяг поставки: згідно Додатку № 2 до тендерної документації
	Строк надання послуг	Січень - листопад 2024 року.
1.4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
<b>Розділ 2. ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТЕНДЕРУ</b>		
2.1	Кількість товару:	Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на надання послуг, зазначеного в Технічній специфікації. Учасник, що переможе у Тендері, повинен надати послуги в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується надати послуги впродовж строку, зазначеного у Формі цінової пропозиції цієї Тендерної документації, – відхиляється.
2.2	Право на участь у тендері	Право на участь у Тендері маю брати юридичні та фізичні особи недержавної форми власності, якщо вони: є особами, які здійснюють підприємницьку діяльність, а також – не належать до осіб, пов'язаних із Замовником або органами державної влади/управління; є фінансово незалежними і, відповідно до своїх статутів, мають окремі рахунки, право отримувати прибуток, мають право залучати кредити та отримувати прибуток від реалізації товарів чи робіт/послуг. Кожний Учасник Тендеру може надати тільки одну Тендерну пропозицію
2.3	Кваліфікаційні вимоги до Учасників Тендеру	Для участі у Тендері, Учасник повинен відповідати таким мінімальним (кваліфікаційним) критеріям: • надати виписку з ЄДР з переліком відповідних КВЕД;
2.4	Документи, що складають Тендерну документацію	Тендерна документація складається з наступних розділів та додатків: Розділ 1 Загальні положення Розділ 2 Інструкції учасникам тендеру Розділ 3 Проведення тендеру та оцінка тендерної пропозиції. Додаток 1 Запрошення до участі у Тендері Додаток 2 Технічна специфікація. Додаток 3 Форма Цінової пропозиції Додаток 4 Форма Технічної пропозиції. Додаток 5 Реєстраційна форма постачальника

2.5	Документи, що складають тендерну пропозицію Учасника:	Тендерна пропозиція Учасника складається з таких документів, що підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (за наявності): Документ 1. Цінова пропозиція; Документ 2. Технічна пропозиція; Документ 3. Інформація щодо досвіду роботи та кваліфікації (відповідно до пункту 2.3 цих Інструкцій учасникам тендеру); Замовник має право відхилити Тендерну пропозицію, що не включає усіх перерахованих вище документів, які задовольняють вимоги, зазначені у цих Інструкціях учасникам конкурсу
2.6	Цінова пропозиція Учасника	Договір укладається на об'єм надання послуг, зазначений у Додатку 2 – Технічна специфікація до Тендерної документації. Суму Договору повинні визначати по-позиційні та загальні ціни, наведені у Ціновій пропозиції. Усі ціни мають бути наведені у валюті України. Учасник має навести ціни усіх позицій предмету закупівлі, зазначених у Додатку 2 - Технічній специфікації до Тендерної документації. Усі податки, акцизи та інші збори, що мають бути сплачені Учасником, повинні бути включені до цін/розцінок та загальної суми, зазначених у Ціновій пропозиції Учасника. Ціни/розцінки, наведені Учасником не повинні змінюватися будь-яким чином впродовж терміну чинності Договору надання послуг (що буде укладений з переможцем конкурсу) за будь-яких умов. Винятком можуть бути форс-мажорні обставини, передбачені Законом України.
2.7	Чинність Тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція Учасника повинна залишатися чинною впродовж дев'яноста (90) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій, зазначеного у нижченаведеному Пункті 2.9 Розділу 2 Тендерної документації. Замовник може запропонувати Учаснику подовжити термін чинності Тендерної пропозиції на визначений термін. Пропозиція Замовника та відповідь Учасника мають бути письмовими або надіслані електронною поштою.
2.8	Мова Тендерної пропозиції	Усі документи, що стосуються Тендерної пропозиції та Договору, мають бути складені українською мовою
2.9	Порядок підготовки та надання Тендерних пропозицій	Учасник може подати тендерну пропозицію у закритому конверті або на окрему електронну пошту <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a> Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та комерційної інформації. У разі подання пропозиції у закритих конвертах: Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми фінансової пропозиції додатка 3 до тендерної документації із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №1/2024: закупівля послуг кейтерінгу - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»; Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В, С, документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД та додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №1/2024: закупівля послуг кейтерінгу - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція». У разі подання пропозиції в електронному вигляді: Пропозиції повинна бути надіслана учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a> Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми цінової пропозиції додатка 3 до тендерної документації із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ)

		<p>№1/2024: закупівля послуг кейтерінгу - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;</p> <p>Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В, С, документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД та додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ГВ) №1/2024: закупівля послуг кейтерінгу - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»</p> <p>Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.</p>
2.10	Місце та строки надання Тендерних пропозицій	<p>Конверти з Фінансовою та Технічною пропозиціями з позначкою «ОРИГІНАЛ» мають бути доставлені Замовнику <b>НЕ ПІЗНІШЕ</b> часу та дати вказаної в <b>Запрошенні до участі у Тендері (Додаток 1 до Тендерної документації)</b> за адресою, наведеною у пункті 2 Запрошення до участі у Тендері.</p> <p>Електронна версія Фінансової та Технічної пропозицій в електронному вигляді (відскановані у форматі PDF) повинна бути надана <b>НЕ ПІЗНІШЕ</b> часу та дати вказаної в <b>Запрошенні до участі у Тендері (Додаток 1 до Тендерної документації)</b> на електронну адресу фонду <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a> згідно п 2.9 Тендерної документації.</p> <p>Усі Тендерні пропозиції, які Замовник отримає після вищезазначеного граничного терміну, НЕ розкриваються (НЕ оприлюднюються) та повертаються Учаснику Тендеру.</p>
2.11	Внесення змін та відкликання Тендерної пропозиції:	<p>Змінювати Цінові пропозиції не дозволяється. Відкликання Тендерної пропозиції дозволяється тільки до початку тендеру.</p>
<b>Розділ 3. Проведення тендеру та оцінка тендерної пропозиції</b>		
3.1	Розкриття Тендерних пропозицій	<p>Замовник розкриває Тендерні пропозиції у присутності наявних представників Учасників, у час, день та у місці, що вказані у Пункті 2 Запрошення до участі у тендері. Під час розкриття Тендерних пропозицій представник тендерного комітету по черзі оголошує назву Учасника Тендеру, запропоновані ним ціни та загальну суму Фінансової пропозиції, а також – відкликани Тендерні пропозиції (за наявності).</p>
3.2	Конфіденційність процесу	<p>Інформація щодо вивчення, уточнення, оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій, а також попередні висновки щодо переможця Тендеру <b>НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ</b> розголошенню до затвердження результатів та офіційного оприлюднення переможця Тендеру.</p>
3.3	Оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій	<p>Договір буде присуджено Учаснику, Тендерна пропозиція якого відповідає всім технічним умовам, викладеним у тендерній документації та який запропонує найнижчу ціну. Під час оцінювання Тендерних пропозицій Тендерна комісія повинна перевірити розрахунки Фінансових пропозицій усіх Учасників Тендеру та виправити їх шляхом виявлення будь-яких арифметичних помилок, як це зазначено нижче:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. у разі розбіжностей між сумами, які виражені цифрами та прописом – суми прописом вважатимуться пріоритетними;</li> <li>b. у разі розбіжностей між по-позиційними цінами та відповідними по-позиційними сумами, що визначаються шляхом множення по-позиційної ціни на кількість, пріоритетною вважатиметься запропонована по-позиційна ціна;</li> </ol> <p>якщо Учасник Тендеру відмовиться прийняти такі зміни, його</p>

		Тендерна пропозиція буде відхилена.
3.4	Право Тендерної комісії акцептувати будь-яку Тендерну пропозицію та відхилити будь-яку чи усі Тендерні пропозиції	Тендерна комісія має право акцептувати чи аргументовано відхилити будь-яку Тендерну пропозицію, а також, при відповідному обґрунтуванні, відмінити Тендер і відхилити усі Тендерні пропозиції у будь-який час до присудження Договору; при цьому Тендерна комісія не несе відповідальності перед Учасниками Тендеру та не зобов'язана інформувати Учасників Тендеру щодо причин такого рішення.
3.5	Укладання Договору та оприлюднення переможця Тендеру	Переможця буде письмово повідомлено про перемогу у Тендері до завершення Терміну чинності його Тендерної пропозиції. Письмове повідомлення про перемогу у Тендері підтверджує намір укладення Договору.

**Запрошення до участі у Тендері  
на закупівлю Послуг кейтерінгу**

1. Благодійний фонд «Слов'янське серце» для виконання спільного благодійного проекту з Save the Children **Захист життя за допомогою Інтегрованої багатосекторної допомоги II (UPC-PRIMA II)** запрошує організації та підприємців з доброю репутацією надати тендерні пропозиції на надання послуг кейтерінгу.

№	Найменування	Кількість порцій, шт	Термін надання послуг
1	Послуга кейтерінгу	2800	Січень-листопад 2024

Учасники повинні мати відповідні КВЕД для надання послуг, а також досвід надання таких послуг. Тендерну Документацію можна безкоштовно отримати за адресою: пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро. 49061.

2. Пропозиції повинні залишатися чинними впродовж 90 (дев'яноста) днів з дати розкриття Тендерних пропозицій і повинні бути в запечатаному вигляді доставлені за вищенаведеною адресою, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 або надіслані на окрему електронну адресу фонду [tender.slavicheart@gmail.com](mailto:tender.slavicheart@gmail.com) не пізніше ніж 25.01.2024 до 12:00, після чого вони будуть розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету 25.01.2024 о 14:00.

Тендерні Пропозиції, надані пізніше встановленого терміну, не приймаються і повертаються учасникам тендеру нерозкритими.

Зацікавлені підрядники можуть отримати додаткову інформацію за адресою, зазначеною вище або за телефонами: 0502684223.

Спеціалістка з закупівель

Куртєва Лілія

**Технічна специфікація****на закупівлю послуг кейтерінгу.**

1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати показникам, наведеним у специфікації (або еквівалент):

	Найменування характеристика послуг	Допустиме значення / характеристики	Кількість одиниць та строк надання послуг
1	Послуга кейтерінгу	Меню на одну особу наведено нижче:	2800 порцій січень – листопад 2024
1.1		Печиво в асортименті пісочне в індив. упак. - 100 г; Цукерки шоколадні: без пальмової олії, з молочною начинкою - 100 г; Кава заварна - 180 мл (кавамашина, одноразовий стакан) 1 шт; Чай зелений/чорний пакетований в індив. упак., одноразовий стакан - 180 мл 1шт; Цукор в стіках - 2 шт.; Питна вода - пластикова бутылка , об'єм 0.5 л, негазована - 1шт	

1) Оплата товару здійснюється у безготівковій формі протягом 10 робочих дня з моменту надання послуг Продавцем.

2) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

3) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**4)Ціна пропозиції включає витрати на транспортування до місця поставки, страхування, завантаження, розвантаження, зберігання, наявність сертифікатів, якщо це передбачено нормативними актами України**

5)Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість предмету закупівлі згідно технічних умов.

### ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою цінову пропозицію на надання Послуг кейтерінгу згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ учасника \_\_\_\_\_

Місцезнаходження учасника \_\_\_\_\_

Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_

Ціна тендерної пропозиції згідно технічної пропозиції складає:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн, без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуга кейтерінгу	порція	2800		
	<b>Загалом ціна тендерної пропозиції без ПДВ:</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>Загалом ціна тендерної пропозиції з ПДВ</b>				

Інша інформація: \_\_\_\_\_ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 (дев'яноста) днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані акцептувати Тендерну пропозицію з найнижчою ціною або взагалі будь-яку отриману Тендерну пропозицію

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі надання якісних послуг.

\* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми

П.І.Б. та підпис уповноваженого представника учасника

Печатка підприємства (якщо є)



**Форма В - Технічна пропозиція  
на поставку Послуг кейтерінгу**

Назва постачальника			
Вимоги до предмету закупівлі Замовника		ХАРАКТЕРИСТИКИ	Відповідь учасника, запропонована назва, характеристика товару
1	Послуга кейтерінгу	Меню на одну особу наведено нижче:	2800 порцій
		<b>Печиво в асортименті пісочне в індив. упак. - 100 г;</b> <b>Цукерки шоколадні: без пальмової олії, з молочною начинкою - 100 г;</b> <b>Кава заварна - 180 мл (кавамашина, одноразовий стакан) 1 шт;</b> <b>Чай зелений/чорний пакетований в індив. упак., одноразовий стакан - 180 мл 1шт;</b> <b>Цукор в стіках - 2 шт.;</b> <b>Питна вода - пластикова бутилка , об'єм 0.5 л, негазована - 1шт</b>	

П.І.Б. посада та підпис уповноваженого представника учасника

Печатка підприємства (якщо є)

Форма С

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Спеціалістка з закупівель

Куртєва Лілія