

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
**на закупівлю наборів канцелярських за проектом Гуманітарна дія для сталої системи захисту та піклування про дітей в Україні (EU Delegation)**

**Замовник: БФ «Слов'янське серце»**

**2023 рік**

**м. Дніпро**

<b>Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Інформація про замовника торгів:</b>	
	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
	Місцезнаходження	пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061
	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стазилова Наталя – спеціалістка з закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0502684223 natali.stazilova@gmail.com <b>Кінцевий термін отримання запитань – 22.11.2023 року 23:59 за східноєвропейським часом.</b> <b><u>ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень.</u></b>
<b>1.2</b>	<b>Процедура закупівлі</b>	<b>Тендер (ІТВ) №50/2023</b>
<b>1.3</b>	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
	Назва предмета закупівлі	<b>Набори канцелярські</b> Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
	Місце поставки, кількість, обсяг предмету закупівлі:	Місце поставки наборів: проспект Олександра Поля, 82Г, м. Дніпро, Дніпропетровська область Обсяг поставки: згідно Додатку № 2 до тендерної документації
	Строк поставки товару	До 30 листопада 2023 року.
1.4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
<b>Розділ 2. ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТЕНДЕРУ</b>		
2.1	Кількість товару:	Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на поставку товару, зазначеного в Технічній специфікації. Учасник, що переможе у Тендері, повинен поставити товар в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується поставити товар впродовж строку, зазначеного у Формі цінової пропозиції цієї Тендерної документації, – відхиляється.
2.2	Право на участь у тендері	Право на участь у Тендері маю брати юридичні та фізичні особи недержавної форми власності, якщо вони: є особами, які здійснюють підприємницьку діяльність, а також – не належать до осіб, пов'язаних із Замовником або органами державної влади/управління; є фінансово незалежними і, відповідно до своїх статутів, мають окремі рахунки, право отримувати прибуток, мають право залучати кредити та отримувати прибуток від реалізації товарів чи робіт/послуг. Кожний Учасник Тендеру може надати тільки одну Тендерну пропозицію
2.3	Кваліфікаційні вимоги до Учасників Тендеру	Для участі у Тендері, Учасник повинен відповідати таким мінімальним (кваліфікаційним) критеріям: • надати виписку з ЄДР з переліком відповідних КВЕД;
2.4	Документи, що складають Тендерну документацію	Тендерна документація складається з наступних розділів та додатків: Розділ 1 Загальні положення Розділ 2 Інструкції учасникам тендеру Розділ 3 Проведення тендеру та оцінка тендерної пропозиції. Додаток 1 Запрошення до участі у Тендері Додаток 2 Технічна специфікація. Додаток 3 Форма Цінової пропозиції Додаток 4 Форма Технічної пропозиції. Додаток 5 Реєстраційна форма постачальника

2.5	Документи, що складають тендерну пропозицію Учасника:	Тендерна пропозиція Учасника складається з таких документів, що підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (за наявності): Документ 1. Цінова пропозиція; Документ 2. Технічна пропозиція; Документ 3. Інформація щодо кваліфікації (відповідно до пункту 2.3 цих Інструкцій учасникам тендеру); Замовник має право відхилити Тендерну пропозицію, що не включає усіх перерахованих вище документів, які задовольняють вимоги, зазначені у цих Інструкціях учасникам конкурсу
2.6	Цінова пропозиція Учасника	Договір укладається на об'єм поставки, зазначений у Додатку 2 – Технічна специфікація до Тендерної документації. Суму Договору повинні визначати по-позиційні та загальні ціни, наведені у Ціновій пропозиції. Усі ціни мають бути наведені у валюті України. Учасник має навести ціни усіх позицій предмету закупівлі, зазначених у Додатку 2 - Технічній специфікації до Тендерної документації. Усі податки, акцизи та інші збори, що мають бути сплачені Учасником, повинні бути включені до цін/розцінок та загальної суми, зазначених у Ціновій пропозиції Учасника. Ціни/розцінки, наведені Учасником не повинні змінюватися будь-яким чином впродовж терміну чинності Договору поставки (що буде укладений з переможцем конкурсу) за будь-яких умов. Винятком можуть бути форс-мажорні обставини, передбачені Законом України.
2.7	Чинність Тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція Учасника повинна залишатися чинною впродовж дев'яноста (90) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій, зазначеного у нижченаведеному Пункті 2.9 Розділу 2 Тендерної документації. Замовник може запропонувати Учаснику продовжити термін чинності Тендерної пропозиції на визначений термін. Пропозиція Замовника та відповідь Учасника мають бути письмовими або надіслані електронною поштою.
2.8	Мова Тендерної пропозиції	Усі документи, що стосуються Тендерної пропозиції та Договору, мають бути складені українською мовою
2.9	Порядок підготовки та надання Тендерних пропозицій	Учасник може подати тендерну пропозицію у закритому конверті або на окрему електронну пошту <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a> Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та комерційної інформації. У разі подання пропозиції у закритих конвертах: Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми цінової пропозиції додатка 3 до тендерної документації із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №50/2023: закупівля Наборів канцелярських - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»; Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В, С, документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД та додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №50/2023: закупівля Наборів канцелярських - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція». У разі подання пропозиції в електронному вигляді: Пропозиції повинна бути надіслана учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a> Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми цінової пропозиції додатка 3 до тендерної документації із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ)

		<p>№50/2023: закупівля Наборів канцелярських - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;</p> <p>Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В, С, документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД та додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ГВ) №50/2023: закупівля Наборів канцелярських - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»</p> <p>Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.</p>
2.10	Місце та строки надання Тендерних пропозицій	<p>Конверти з Фінансовою та Технічною пропозиціями з позначкою «ОРИГІНАЛ» мають бути доставлені Замовнику <b>НЕ ПІЗНІШЕ</b> часу та дати вказаної в <b>Запрошенні до участі у Тендері (Додаток 1 до Тендерної документації)</b> за адресою, наведеною у пункті 2 Запрошення до участі у Тендері.</p> <p>Електронна версія Фінансової та Технічної пропозицій в електронному вигляді (відскановані у форматі PDF) повинна бути надана <b>НЕ ПІЗНІШЕ</b> часу та дати вказаної в <b>Запрошенні до участі у Тендері (Додаток 1 до Тендерної документації)</b> на електронну адресу фонду <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a> згідно п 2.9 Тендерної документації.</p> <p>Усі Тендерні пропозиції, які Замовник отримає після вищезазначеного граничного терміну, НЕ розкриваються (НЕ оприлюднюються) та повертаються Учаснику Тендеру.</p>
2.11	Внесення змін та відкликання Тендерної пропозиції:	<p>Змінювати Цінові пропозиції не дозволяється. Відкликання Тендерної пропозиції дозволяється тільки до початку тендеру.</p>
<b>Розділ 3. Проведення тендеру та оцінка тендерної пропозиції</b>		
3.1	Розкриття Тендерних пропозицій	<p>Замовник розкриває Тендерні пропозиції у присутності наявних представників Учасників, у час, день та у місці, що вказані у Пункті 2 Запрошення до участі у тендері. Під час розкриття Тендерних пропозицій представник тендерного комітету по черзі оголошує назву Учасника Тендеру, запропоновані ним ціни та загальну суму Цінової пропозиції, а також – відкликани Тендерні пропозиції (за наявності).</p>
3.2	Конфіденційність процесу	<p>Інформація щодо вивчення, уточнення, оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій, а також попередні висновки щодо переможця Тендеру <b>НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ</b> розголошенню до затвердження результатів та офіційного оприлюднення переможця Тендеру.</p>
3.3	Оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій	<p>Договір буде присуджено Учаснику, Тендерна пропозиція якого відповідає всім технічним умовам, викладеним у тендерній документації та який запропонує найнижчу ціну. Під час оцінювання Тендерних пропозицій Тендерна комісія повинна перевірити розрахунки Цінових пропозицій усіх Учасників Тендеру та виправити їх шляхом виявлення будь-яких арифметичних помилок, як це зазначено нижче:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. у разі розбіжностей між сумами, які виражені цифрами та прописом – суми прописом вважатимуться пріоритетними;</li> <li>b. у разі розбіжностей між по-позиційними цінами та відповідними по-позиційними сумами, що визначаються шляхом множення по-позиційної ціни на кількість, пріоритетною вважатиметься запропонована по-позиційна ціна;</li> </ol> <p>якщо Учасник Тендеру відмовиться прийняти такі зміни, його</p>

		Тендерна пропозиція буде відхилена.
3.4	Право Тендерної комісії акцептувати будь-яку Тендерну пропозицію та відхилити будь-яку чи усі Тендерні пропозиції	Тендерна комісія має право акцептувати чи аргументовано відхилити будь-яку Тендерну пропозицію, а також, при відповідному обґрунтуванні, відмінити Тендер і відхилити усі Тендерні пропозиції у будь-який час до присудження Договору; при цьому Тендерна комісія не несе відповідальності перед Учасниками Тендеру та не зобов'язана інформувати Учасників Тендеру щодо причин такого рішення.
3.5	Укладання Договору та оприлюднення переможця Тендеру	Переможця буде письмово повідомлено про перемогу у Тендері до завершення Терміну чинності його Тендерної пропозиції. Письмове повідомлення про перемогу у Тендері підтверджує намір укладення Договору.

**Запрошення до участі у Тендері  
на закупівлю Наборів канцелярських**

1. Благодійний фонд «Слов'янське серце» для виконання спільного благодійного проекту з Save the Children «Гуманітарна дія для сталої системи захисту та піклування про дітей в Україні (EU Delegation) запрошує організації та підприємців з доброю репутацією надати тендерні пропозиції на постачання Наборів канцелярських.

№	Найменування	Кількість, шт	Термін поставки
1	<b>Набір канцелярський</b>	<b>300</b>	<b>До 30 листопада 2023</b>
	<b>Склад 1 набору:</b>		
1.1	Портфель пластиковий	Матеріал: пластик Колір - гендерно нейтральний Наявність ручок: так Розмір: формат А4. Кількість в наборі: 1 шт	
1.2	Ручка	Матеріал корпусу: пластик Товщина лінії: тонка (0,5-1 мм) Особливість: кулькова Колір чорнила: синій Кількість в наборі: 5 шт	
1.3	Олівець	Діаметр стержня: 0,7 мм Твердість: НВ Особливість: з резинкою Матеріал: дерево: Кількість в наборі: 5 шт	
1.4	Олівці кольорові	Матеріал : дерево Особливості: легка заточка Форма: шестигранна Комплектація: набір 12 шт Кількість в наборі: 1 упаковка	
1.5	Лінійка	Матеріал: пластик Колір: в асортименті Довжина: 30 см Кількість в наборі: 1 шт	
1.6	Точилка	Матеріал: пластик Кількість лез: 2, різного діаметру Особливості: наявність відсіку для стружки Кількість в наборі: 1 шт	
1.7	Гумка	Колір виробника: біло-сірий Призначення: для олівця та чорнила Кількість в наборі: 2 шт	
1.8	Зошит в лінію	Тип: лінійка Формат: В5 Кількість аркушів: 18 Довжина: 20,2 см Ширина: 16,7 см Кількість в наборі: 5 шт	
1.9	Зошит в клітинку	Тип: клітинка Формат: В5 Кількість аркушів: 18 Довжина: 20,2 см Ширина: 16,7 см Кількість в наборі: 5 шт	

1.10	Альбом для малювання	Тип кріплення: спіраль Кількість сторінок: 30 Формат: А4 Кількість в наборі: 1 шт	
1.11	Фарби	Вид - акварельні, медові Пакування: пластик, з прозорим верхом Кількість кольорів - 18 Кількість в наборі - 1 шт	
1.12	Пензлик	Форма: кругла; Ворс: поні; щетина натуральна; Розмір: 2 Кількість в наборі - 1 шт	
1.13	Клей-олівець	Вид: клей-олівець Вага: не менше 15 г Кількість в наборі: 1 шт	
1.14	Фломастери	Особливості: незмивні Кількість в упаковці: 12 шт Колір: різнокольорові Кількість в наборі: 1 упаковка	
1.15	Ножиці	Матеріал: нержавіюча сталь, пластик Особливості: прогумована ручка Ширина: 8 см Довжина: не менше 12 см Кількість в наборі: 1 шт	
1.16	Пенал	Тип: пенал для канцелярії; Розміри: не менше 19,5x8x3,5 см Кількість відділень: 1; Комплектація: без наповнення; Стать: гендернонейтральний; Матеріал виготовлення: PVC Кількість відворотів: ні Кількість в наборі: 1 шт	
1.17	Кольоровий папір	Вид: мелована, двостороння Кількість кольорів: 10 Довжина: 29,5 см Ширина: 20,4 см Комплектація: набір кольорової бумаги, 10 аркушів Кількість в наборі: 1 упаковка	

Учасники повинні мати відповідні КВЕД для поставки товару, а також досвід поставки такого товару. Тендерну Документацію можна безкоштовно отримати за адресою: пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро. 49061.

2. Пропозиції повинні залишатися чинними впродовж 90 (дев'яноста) днів з дати розкриття Тендерних пропозицій і повинні бути в запечатаному вигляді доставлені за вищенаведеною адресою, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 або надіслані на окрему електронну адресу фонду [tender.slavicheart@gmail.com](mailto:tender.slavicheart@gmail.com) не пізніше ніж 23.11.2023 до 12:00, після чого вони будуть розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету 23.11.2023 о 14:00.

Тендерні Пропозиції, надані пізніше встановленого терміну, не приймаються і повертаються учасникам тендеру нерозкритими.

Зацікавлені підрядники можуть отримати додаткову інформацію за адресою, зазначеною вище або за телефонами: 0502684223.

Спеціалістка з закупівель



Стазилова Наталя

**Технічна специфікація**  
**на закупівлю Наборів канцелярських.**

**1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати показникам, наведеним у специфікації (або еквівалент):**

	Найменування характеристика товару	Допустиме значення / характеристики	Кількість одиниць та строк поставки
<b>1</b>	<b>Набір канцелярський</b>	<b>Склад 1 набору наведено нижче:</b>	<b>300 наборів до 30.11.2023</b>
<b>1.1</b>	Портфель пластиковий	Матеріал: пластик Колір - гендерно нейтральний Наявність ручок: так Розмір: формат А4. Кількість в наборі: 1 шт	<b>1 шт до 30.11.2023</b>
<b>1.2</b>	Ручка	Матеріал корпусу: пластик Товщина лінії: тонка (0,5-1 мм) Особливість: кулькова Колір чорнила: синій Кількість в наборі: 5 шт	<b>5 шт до 30.11.2023</b>
<b>1.3</b>	Олівець	Діаметр стержня: 0,7 мм Твердість: НВ Особливість: з резинкою Матеріал: дерево: Кількість в наборі: 5 шт	<b>5шт до 30.11.2023</b>
<b>1.4</b>	Олівці кольорові	Матеріал : дерево Особливості: легка заточка Форма: шестигранна Комплектація: набір 12 шт Кількість в наборі: 1 упаковка	<b>1упак. до 30.11.2023</b>
<b>1.5</b>	Лінійка	Матеріал: пластик Колір: в асортименті Довжина: 30 см Кількість в наборі: 1 шт	<b>1шт до 30.11.2023</b>
<b>1.6</b>	Точилка	Матеріал: пластик Кількість лез: 2, різного діаметру Особливості: наявність відсіку для стружки Кількість в наборі: 1 шт	<b>1шт до 30.11.2023</b>
<b>1.7</b>	Гумка	Колір виробника: біло-сірий Призначення: для олівця та чорнила Кількість в наборі: 2 шт	<b>2шт до 30.11.2023</b>
<b>1.8</b>	Зошит в лінію	Тип: лінійка Формат: В5 Кількість аркушів: 18 Довжина: 20,2 см	<b>5шт до 30.11.2023</b>



		Ширина: 16,7 см Кількість в наборі: 5 шт	
<b>1.9</b>	Зошит в клітинку	Тип: клітинка Формат: В5 Кількість аркушів: 18 Довжина: 20,2 см Ширина: 16,7 см Кількість в наборі: 5 шт	<b>5шт до 30.11.2023</b>
<b>1.10</b>	Альбом для малювання	Тип кріплення: спіраль Кількість сторінок: 30 Формат: А4 Кількість в наборі: 1 шт	<b>1шт до 30.11.2023</b>
<b>1.11</b>	Фарби	Вид - акварельні, медові Пакування: пластик, з прозорим верхом Кількість кольорів - 18 Кількість в наборі - 1 упак	<b>1упак. до 30.11.2023</b>
<b>1.12</b>	Пензлик	Форма: кругла; Ворс: поні; щетина натуральна; Розмір: 2 Кількість в наборі - 1 шт	<b>1шт до 30.11.2023</b>
<b>1.13</b>	Клей-олівець	Вид: клей-олівець Вага: не менше 15 г Кількість в наборі: 1 шт	<b>1шт до 30.11.2023</b>
<b>1.14</b>	Фломастери	Особливості: незмивні Кількість в упаковці: 12 шт Колір: різнокольорові Кількість в наборі: 1 упаковка	<b>1упак. до 30.11.2023</b>
<b>1.15</b>	Ножиці	Матеріал: нержавіюча сталь, пластик Особливості: прогумована ручка Ширина: 8 см Довжина: не менше 12 см Кількість в наборі: 1 шт	<b>1шт до 30.11.2023</b>
<b>1.16</b>	Пенал	Тип: пенал для канцелярії; Розміри: не менше 19,5x8x3,5 см Кількість відділень: 1; Комплектація: без наповнення; Стать: гендернонейтральний; Матеріал виготовлення: PVC Кількість відворотів: ні Кількість в наборі: 1 шт	<b>1шт до 30.11.2023</b>
<b>1.17</b>	Кольоровий папір	Вид: мелована, двостороння Кількість кольорів: 10 Довжина: 29,5 см Ширина: 20,4 см Комплектація: набір кольорової	<b>1набір до 30.11.2023</b>

	бумаги, 10 аркушів Кількість в наборі: 1 упаковка	
--	--	--

- 1) Оплата товару здійснюється у безготівковій формі протягом 1 робочого дня з моменту поставки товару Продавцем та прийняття його Покупцем.
- 2) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.
- 3) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
- 4) При підготовці тендерної пропозиції учасники повинні чітко зазначати найменування товару (тип, марка і т.і.), що пропонується для постачання.
- 5) Упакування товару без подряпин та видимих дефектів з терміном придатності на кожній упаковці.
- 6) Весь товар повинен мати необхідне маркування (етикетки) де повинно бути вказано:
  - товарний знак;
  - найменування продукції;
- 7) Товар, який постачається, не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.
- 8) Весь товар постачається в упаковці (тарі), що забезпечує його захист від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання.
- 9) Ціна пропозиції включає витрати на транспортування до місця поставки, страхування, завантаження, розвантаження, зберігання, наявність сертифікатів, якщо це передбачено нормативними актами України.
- 10) Рік виготовлення продукції: 2022-2023 рік.
- 11) Вимоги до тари та упаковки: згідно з заводською упаковкою, тара незворотна.
- 12) Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість предмету закупівлі згідно технічних умов.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою цінову пропозицію на поставку Наборів канцелярських згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ учасника \_\_\_\_\_

Місцезнаходження учасника \_\_\_\_\_

Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_

Ціна тендерної пропозиції згідно технічної пропозиції складає:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн, без ПДВ	Вартість, грн
1	Набір канцелярський	набір	300		
	<b>Загалом ціна тендерної пропозиції без ПДВ:</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>Загалом ціна тендерної пропозиції з ПДВ</b>				

Інша інформація: \_\_\_\_\_ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 (дев'яноста) днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані акцептувати Тендерну пропозицію з найнижчою ціною або взагалі будь-яку отриману Тендерну пропозицію

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі поставки якісного товару по факту поставки.

\* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми

П.І.Б. та підпис уповноваженого представника учасника

Печатка підприємства (якщо є)

**Форма В - Технічна пропозиція  
на поставку Наборів канцелярських**

Назва постачальника			
Вимоги до предмету закупівлі Замовника		ХАРАКТЕРИСТИКИ	Відповідь учасника, запропонована назва, характеристика товару
1	<b>Набір канцелярський</b>	Склад 1 набору наведено нижче:	
1.1	Портфель пластиковий	Матеріал: пластик Колір - гендерно нейтральний Наявність ручок: так Розмір: формат А4. Кількість в наборі: 1 шт	
1.2	Ручка	Матеріал корпусу: пластик Товщина лінії: тонка (0,5-1 мм) Особливість: кулькова Колір чорнила: синій Кількість в наборі: 5 шт	
1.3	Олівець	Діаметр стержня: 0,7 мм Твердість: НВ Особливість: з резинкою Матеріал: дерево: Кількість в наборі: 5 шт	
1.4	Олівці кольорові	Матеріал : дерево Особливості: легка заточка Форма: шестигранна Комплектація: набір 12 шт Кількість в наборі: 1 упаковка	
1.5	Лінійка	Матеріал: пластик Колір: в асортименті Довжина: 30 см Кількість в наборі: 1 шт	
1.6	Точилка	Матеріал: пластик Кількість лез: 2, різного діаметру Особливості: наявність відсіку для стружки Кількість в наборі: 1 шт	
1.7	Гумка	Колір виробника: біло-сірий Призначення: для олівця та чорнила Кількість в наборі: 2 шт	

1.8	Зошит в лінію	Тип: лінійка Формат: B5 Кількість аркушів: 18 Довжина: 20,2 см Ширина: 16,7 см Кількість в наборі: 5 шт	
1.9	Зошит в клітинку	Тип: клітинка Формат: B5 Кількість аркушів: 18 Довжина: 20,2 см Ширина: 16,7 см Кількість в наборі: 5 шт	
1.10	Альбом для малювання	Тип кріплення: спіраль Кількість сторінок: 30 Формат: A4 Кількість в наборі: 1 шт	
1.11	Фарби	Вид - акварельні, медові Пакування: пластик, з прозорим верхом Кількість кольорів - 18 Кількість в наборі - 1 упак	
1.12	Пензлик	Форма: кругла; Ворс: поні; щетина натуральна; Розмір: 2 Кількість в наборі - 1 шт	
1.13	Клей-олівець	Вид: клей-олівець Вага: не менше 15 г Кількість в наборі: 1 шт	
1.14	Фломастери	Особливості: незмивні Кількість в упаковці: 12 шт Колір: різнокольорові Кількість в наборі: 1 упаковка	
1.15	Ножиці	Матеріал: нержавіюча сталь, пластик Особливості: прогумована ручка Ширина: 8 см Довжина: не менше 12 см Кількість в наборі: 1 шт	
1.16	Пенал	Тип: пенал для канцелярії; Розміри: не менше 19,5x8x3,5 см Кількість відділень: 1; Комплектація: без наповнення; Стать: гендернонейтральний; Матеріал виготовлення: PVC Кількість відворотів: ні Кількість в наборі: 1 шт	

1.17	Кольоровий папір	Вид: мелована, двостороння Кількість кольорів: 10 Довжина: 29,5 см Ширина: 20,4 см Комплектація: набір кольорової бумаги, 10 аркушів Кількість в наборі: 1 упаковка	
------	------------------	---	--

П.І.Б. посада та підпис уповноваженого представника учасника

---

Печатка підприємства (якщо є)

Форма С

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Спеціалістка з закупівель



Стазилова Наталя