

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю Послуг з організації заходів по проекту «Підтримка засобів до існування для найбільш уразливих та продовжуваних переміщених сімей через умовні грошові гранти», який впроваджується «Слов'янське серце» та Save the Children.

м. Дніпро 2023 рік

Розділ 1. Загальні положення		
1	2	3
1	Інформація про замовника торгів:	
1.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
1.2	Місцезнаходження	49061, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г
1.3	Уповноважена особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стазилова Наталя – спеціалістка з закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0502684223 natali.stazilova@gmail.com Кінцевий термін отримання запитань – 05.10.2023 року 23:59 за східноєвропейським часом. ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень
2	Процедура закупівлі	Тендер (ІТВ) №37/2023
3	Інформація про предмет закупівлі	Послуги з організації заходів
3.1	Назва предмета закупівлі	Послуги з організації заходів по проекту Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
3.2	Місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: М. Кривий Ріг, Дніпропетровської області Обсяг надання послуг: згідно Додатку № 2 до тендерної документації; Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на надання послуг з організації заходів, зазначених в Технічному завданні. Учасник, що переможе у Тендері, повинен надати послуги в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується надати послуги впродовж строку, зазначеного у «Формі цінової пропозиції цієї Тендерної документації, – відхиляється.
3.3	Строк надання послуг	Протягом 3 місяців (жовтень - грудень 2023 року)
4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
Розділ 2. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасники можуть подати свої пропозиції особисто у закритих конвертах або на електронну адресу. Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та комерційної інформації. У разі подання пропозиції у закритих конвертах: Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №37/2023: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;

		<p>Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №37/2023: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція».</p> <p>Конверти повинен бути доставлено за адресою замовника: Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г. Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності)</p> <p>У разі подання пропозиції в електронному вигляді: Пропозиції повинна бути надіслана учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту tender.slavicheart@gmail.com</p> <p>Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №37/2023: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;</p> <p>Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №37/2023: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»</p> <p>При поданні пропозиції учасник повинен підготувати: -фінансову пропозицію у відповідності до <u>форми А</u> додатка 1 до тендерної документації; -інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі у відповідності до <u>форм В,С</u> додатка 2 до тендерної документації та копію виписки з ЄДР з вказанням КВЕД.</p> <p>Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.</p>
Розділ 3. Подання тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 06.10.2023 року 12:00 (за східноєвропейським часом), після чого вони будуть розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету 06.10.2023 року о 14:00.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані Замовником закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
Розділ 4. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної	Оцінка тендерних пропозицій проводиться тендерним комітетом.

	пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Перший етап оцінки: оцінка відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, розгляд наданих технічних пропозицій та визначення відповідності пропозицій зазначеним вимогам. Для успішного проходження технічної оцінки, пропозиція повинна відповідати всім технічним критеріям.</p> <p>Другий етап оцінки: після підтвердження відповідності технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та відповідності учасника кваліфікаційним критеріям проводиться оцінка фінансових пропозицій. Пропозиція з найменшою ціною буде акцептована.</p> <p>Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов'язані із сплатою податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно із запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p>
2	Інша інформація	<p>2.1. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються.</p> <p>2.2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p> <p>2.3. Замовник залишає за собою право прийняти вашу пропозицію цілком або частково.</p> <p>2.4. Замовник може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих учасників.</p> <p>2.5. Замовник не зобов'язаний вибрати будь – якого учасника які, подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання, щодо вибору учасника, який пропонує найнижчу ціну. Крім того договір буде укладено з учасником або учасниками, пропозиція якого (яких) вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам Замовника, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни та якості. Замовник може відхилити всі пропозиції.</p>
3	Інформація, щодо договору	<p>Валюта договору – гривня. Оплата за послуги здійснюється після надання послуг у безготівковій формі.</p>

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуги з організації заходів	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	х	х	х	
	ПДВ	х	х	х	
	Вартість з ПДВ	х	х	х	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Додаток 2 до Тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ УЧАСНИКА (технічні умови)

Для виконання проєкту планується закупівля послуг з організації заходів у м. Кривий Ріг, Дніпропетровській області.

Учасник має всі необхідні дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1. Послуги з організації заходів	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <ol style="list-style-type: none">1. погодження із Замовником плану проведення тренінгів;2. запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail), відповідно до критерій, наданих замовником;3. погодження із Замовником списків учасників тренінгів перед їх проведенням;4. попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності;5. забезпеченням харчування (обід, каво-паузи, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів, а також актів і санітарно епідеміологічних висновків посадових осіб, які здійснюють державний санітарно-епідеміологічний контроль та гарантуючи якість продуктів з усіма його відповідними санітарними нормами;6. виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;7. щоденний супровід заходу, а саме:<ul style="list-style-type: none">- перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання;- реєстрація учасників;- коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході;- збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника;- замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу.8. Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:<ul style="list-style-type: none">- друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні);- постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів;- забезпечення харчування.

	9. надання обладнання для проведення заходів (мультимедійні проектори, екран, комп'ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо). 10. забезпечення послуг фотографа та відеографа
1. Назва заходу: 2,2 One day introductory training/Одноденний вступний тренінг	
Період проведення: Жовтень 2023 року	
Місця проведення: м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 1 Тривалість 1 заходу, 1 день, 4 години на день.	
Кількість учасників 1 заходу: 155 осіб (150 учасників та 5 осіб проєктна команда) Загальна кількість учасників: 155 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1.1 Харчування учасників заходів	Кількість - 1 кава-пауз загальна кількість 155 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна розчинна 180 мл., вершки 10 мл., чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна негазована 0,5 літра, вода питна газувана, цукор, серветки, печиво пісочне – 150 г, цукерки шоколадні – 150 г, посуд одноразовий, обслуговування. Кількість на захід 155 осіб
1.2 Послуги фото зйомки заходів	Забезпечення фото зйомкою захід – 1 день дві години фото зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації)
1.3 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день проведення заходу 155 осіб;
2. Назва заходу: 2,3 Household Livelihoods Recovery Training / Тренінг з відновлення коштів для існування домогосподарства 5 дводенних тренінгів офлайн	
Період проведення: Жовтень - грудень 2023 року	
Місця проведення: м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 5 Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день	
Кількість учасників 1 заходу: 30 осіб Загальна кількість учасників: для 5 тренінгів -155 осіб (150 учасників + 5 осіб проєктна команда)	
Склад послуги з організації заходу:	
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
2.1 Харчування учасників заходів	1)Кава – пауза Кількість - 20 кава-пауз по 31 особі (загальна кількість осіб 155 на 5 заходах) Склад на 1 особу – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування. Кількість – 4 кава паузи на 1 особу на 1 захід (загальна кількість осіб 155 на 5 заходах, загальна кількість осіб на один захід - 155 на 4 кава паузи) 2) Ланч Кількість - 10 ланчів по 31 особі (загальна кількість осіб 155 на 5 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге

	блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки; Кількість - 1 ланч на 1 особу на 1 захід (загальна кількість осіб 155 на 5 заходах, загальна кількість ланчів на один захід – 2 шт на 31 особу)
2.2 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт , термочашка брендвана – 1 шт) Загальна кількість наборів – 150 шт.
2.3 Послуги фото зйомка	Забезпечення фото та відео зйомкою п'ять заходів , кожний захід – 2 дні по три години фото зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації)
2.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу для проведення заходу для розміщення 31 особи на 1 захід - 2 дні на 1 захід, 10 днів оренди на 5 заходів
3. Назва заходу: 2,5 Wrap-up and award ceremony/Захід з підведення підсумків та нагородження	
Період проведення: Жовтень - грудень 2023 року	
Місця проведення: м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 1	
Тривалість 1 заходу, 1 день ,4 години на день	
Кількість учасників 1 заходу: 130 осіб (120 учасників + 10 осіб проєктна команда)	
Склад послуги з організації заходу:	
3.1 Харчування учасників заходів	1) Посилена кава-пауза (святковий фуршет) – 1 послуга. Загальна кількість 130 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 180 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, бутерброди з тунцем – 150 г, корзиночки з печінковим паштетом – 180 г, фруктова нарізка – 200 г, обслуговування.
3.2 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу для проведення заходу та розміщення 130 осіб - 1 день оренди;
3.3 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення заходу фото та відео зйомкою – 1 день, три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)

- 1) Строки надання послуг: протягом жовтень 2023 – грудень 2023 року. Дати проведення заходів погоджуються додатково. Термін виконання замовлення послуг – 3 дні від отримання інформації про дату проведення заходу та програму проведення заходу.
- 2) Оренда приміщення для проведення заходів відшкодовується при наявності підтверджуючих документів про сплати оренди місця проведення заходів (за необхідності).
- 3) Харчування учасників заходів здійснюється з урахуванням вимог санітарних правил і гігієнічних нормативів.
- 4) Форма оплати послуг: 50% передплата. 50% по факту надання послуг, після підписання акту приймання – передачі послуг протягом 10 робочих днів.
- 5) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

6) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

7) Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.

8) Сума договору встановлюється в максимально можливій сумі фінансування послуг з організації заходів. Оплата послуг здійснюється по фактично наданому об'єму послуг, що фіксується в акті надання послуг.

Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.

Форма С

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Додаток №4 до Тендерної документації Форма Кошторисного розрахунку послуг

1	Назва заходу: 2,2 One day introductory training/Одноденний вступний тренінг							
	Період проведення: Жовтень 2023 року							
	Місця проведення: м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області;							
	Найменування послуги	Склад послуги	Одиниця вимірювання1	Кількість 1	Одиниця вимірювання2	Кількість 2	Ціна, грн	Вартість послуг, грн
	1.1 Харчування учасників заходів	Кількість - 1 кава-пауза загальна кількість 155 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна розчинна 180 мл., вершки 10 мл., чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна негазована 0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво песочне – 150 г, цукерки шоколадні – 150 г, посуд одноразовий, обслуговування Кількість на захід 155 осіб	осіб	155	Кава пауз	1		0
	1.2 Послуги фото зйомки заходів	Забезпечення фото зйомкою один захід, дві години фото зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації)	захід	1	X	X		0
	1.3 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день проведення заходу для 155 осіб;	захід	1	X	X		0
	Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%				0	0
	Ітого за пунктом 1:							0
2	Назва заходу: 2,3 Household Livelihoods Recovery Training / Тренінг з відновлення коштів для існування домогосподарства 5 дводенних тренінгів офлайн							
	Період проведення: Жовтень - грудень 2023 року							

Місця проведення: 5 дводених заходів - м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області							
Найменування послуги	Склад послуги	Одиниця вимірювання1	Кількість 1	Одиниця вимірювання2	Кількість 2	Ціна, грн	Вартість послуг, грн
2.1 Харчування учасників							
кава пауза	Склад на 1 особу – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування.	осіб	155	кава пауз	4		0
ланч	Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки;	осіб	155	ланчів	2		0
2.2 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт , термочашка брендвана – 1 шт) Загальна кількість наборів – 150 шт.	осіб	150	X	X		0
2.3 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу для проведення заходу для розміщення 31 особи на 1 захід - 2 дні на 1 захід, 10 днів оренди на 5 заходів	захід	5	X	X		0
2.4 Послуги фото зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою п'ять заходів , кожний захід – 2 дні по три години фото зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації)	захід	5	X	X		0
Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%				0	0

Ітого за пунктом 2:							0	
3	Назва заходу: 2,5 Wrap-up and award ceremony/Захід з підведення підсумків та нагородження							
Період проведення: Жовтень - грудень 2023 року								
Місця проведення: м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області								
	Найменування послуги	Склад послуги	Одиниця вимірювання1	Кількість 1	Одиниця вимірювання2	Кількість 2	Ціна, грн	Вартість послуг, грн
	3.1 Харчування учасників заходу							
	Посилена кава-пауза (святковий фуршет) – 1 послуга.	Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 180 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування.	осіб	130	кава пауз	1		0
	3.2 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу для проведення заходу та розміщення 130 осіб - 1 день оренди;	захід	1	X	X		0
	3.3 Послуги фото та відео зйомки заходу	Забезпечення заходу фото та відео зйомкою – 1 день, три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	захід	1	X	X		0
	Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%				0	0
Ітого за пунктом 3:							0	
Ітого Ціна ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:							0	

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуги з організації заходів	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	х	х	х	
	ПДВ	х	х	х	
	Вартість з ПДВ	х	х	х	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Форма В – Технічна пропозиція

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	Відповідь учасника
<p>1. Послуги з організації заходів</p>	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. погодження із Замовником плану проведення тренінгів; 2. запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail), відповідно до критерій, наданих замовником; 3. погодження із Замовником списків учасників тренінгів перед їх проведенням; 4. попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності; 5. забезпеченням харчування (обід, кава-паузи, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів, а також актів і санітарно епідеміологічних висновків посадових осіб, які здійснюють державний санітарно-епідеміологічний контроль та гарантуючи якість продуктів з усіма його відповідними санітарними нормами; 6. виділення окремого менеджера для роботи з Замовником; 7. щоденний супровід заходу, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання; - реєстрація учасників; - коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході; - збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника; - замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу. 8. Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі: <ul style="list-style-type: none"> - друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні); - постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів; - забезпечення харчування. 9. надання обладнання для проведення заходів (мультимедійні 	

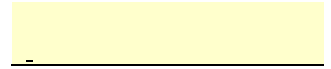
	проектори, екран, комп'ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо). 10. забезпечення послуг фотографа та відеографа	
1. Назва заходу: 2,2 One day introductory training/Одноденний вступний тренінг		
Період проведення: Жовтень 2023 року		
Місця проведення: м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області		
Кількість заходів: 1		
Тривалість 1 заходу, 1 день, 4 години на день.		
Кількість учасників 1 заходу: 155 осіб (150 учасників та 5 осіб проектна команда)		
Загальна кількість учасників: 155 осіб		
Склад послуги з організації заходу:		
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	
1.1 Харчування учасників заходів	Кількість - 1 кава-пауза загальна кількість 155 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна розчинна 180 мл., вершки 10 мл., чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна негазована 0,5 літра, вода питна газувана, цукор, серветки, печиво пісочне – 150 г, цукерки шоколадні – 150 г, посуд одноразовий, обслуговування. Кількість на захід 155 осіб	
1.2 Послуги фото зйомки заходів	Забезпечення фото зйомкою захід – 1 день дві години фото зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації)	
1.3 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день проведення заходу 155 осіб;	
2. Назва заходу: 2,3 Household Livelihoods Recovery Training / Тренінг з відновлення коштів для існування домогосподарства 5 дводенних тренінгів офлайн		
Період проведення: Жовтень - грудень 2023 року		
Місця проведення: м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області		
Кількість заходів: 5		
Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день		
Кількість учасників 1 заходу: 30 осіб		
Загальна кількість учасників: для 5 тренінгів -155 осіб (150 учасників + 5 осіб проектна команда)		
Склад послуги з організації заходу:		
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	
2.1 Харчування учасників заходів	1)Кава – пауза Кількість - 20 кава-пауз по 31 особі (загальна кількість осіб 155 на 5 заходах) Склад на 1 особу – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний 180 мл., чай зелений180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування. Кількість – 4 кава паузи на 1 особу на 1	

	захід (загальна кількість осіб 155 на 5 заходах, загальна кількість осіб на один захід - 155 на 4 кава паузи) 2) Ланч Кількість - 10 ланчів по 31 особі (загальна кількість осіб 155 на 5 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки; Кількість - 1 ланч на 1 особу на 1 захід (загальна кількість осіб 155 на 5 заходах, загальна кількість ланчів на один захід – 2 шт на 31 особу)	
2.2 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендovaná (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендovaná – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендovaná А4 – 1 шт , термочашка брендovaná – 1 шт) Загальна кількість наборів – 150 шт.	
2.3 Послуги фото зйомка	Забезпечення фото та відео зйомкою п'ять заходів , кожний захід – 2 дні по три години фото зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації)	
2.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу для проведення заходу для розміщення 31 особи на 1 захід - 2 дні на 1 захід, 10 днів оренди на 5 заходів	
3. Назва заходу: 2,5 Wrap-up and award ceremony/Захід з підведення підсумків та нагородження		
Період проведення: Жовтень - грудень 2023 року		
Місця проведення: м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області		
Кількість заходів: 1		
Тривалість 1 заходу, 1 день ,4 години на день		
Кількість учасників 1 заходу: 130 осіб (120 учасників + 10 осіб проєктна команда)		
Склад послуги з організації заходу:		
3.1 Харчування учасників заходів	1) Посилена кава-пауза (святковий фуршет) – 1 послуга. Загальна кількість 130 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 180 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, бутерброди з тунцем – 150 г, корзиночки з печінковим паштетом – 180 г, фруктова нарізка – 200 г, обслуговування.	
3.2 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу для проведення заходу та розміщення 130	

	осіб - 1 день оренди;	
3.3 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення заходу фото та відео зйомкою – 1 день, три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	

Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність запропонованих послуг, заявленим у Додатку 2 до Тендерної документації

П.І.Б. та підпис представника
підприємства



Печатка підприємства (якщо є)

Форма С
РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Спеціаліст з закупівель

Лілія Куртева