

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЛОВ'ЯНСЬКЕ СЕРЦЕ»

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю Послуг з організації заходів по проекту «Сила жінок: Проект жіночого активізму для покращення доступу до правосуддя та протидії ГЗН/СНПК», який впроваджується БФ «Слов'янське серце» в рамках проектів Структури ООН Жінки на сході України.

м. Дніпро 2023 рік

Розділ 1. Загальні положення		
1	2	3
1	Інформація про замовника торгів:	
1.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
1.2	Місцезнаходження	49061, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г
1.3	Уповноважена особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стазилова Наталя – спеціалістка з закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0502684223 natali.stazilova@gmail.com Кінцевий термін отримання запитань – 21.08.2023 року 12:00 за східноєвропейським часом. ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень
2	Процедура закупівлі	Тендер (ІТВ) №25/2023
3	Інформація про предмет закупівлі	Послуги з організації заходів
3.1	Назва предмета закупівлі	Послуги з організації заходів по проекту Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
3.2	Місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: Територія Дніпропетровської області – Дніпровська, Криворізьська, Обухівська, Підгородненська, Синильниківська ОТГ ; Територія Полтавської області - Диканська, Лубненська, Полтавська, Кременчуцька, Миргородська ОТГ; Обсяг надання послуг: згідно Додатку № 2 до тендерної документації; Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на надання послуг з організації заходів, зазначених в Технічному завданні. Учасник, що переможе у Тендері, повинен надати послуги в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується надати послуги впродовж строку, зазначеного у «Формі цінової пропозиції цієї Тендерної документації, – відхиляється.
3.3	Строк надання послуг	Протягом серпень 2023 – листопад 2023 року
4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
Розділ 2. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасники можуть подати свої пропозиції особисто у закритих конвертах або на електронну адресу. Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та комерційної інформації. У разі подання пропозиції у закритих конвертах: Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної

		<p>документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №25/2023: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;</p> <p>Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №25/2023: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція».</p> <p>Конверти повинен бути доставлено за адресою замовника: Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г. Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності)</p> <p>У разі подання пропозиції в електронному вигляді: Пропозиції повинна бути надіслана учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту tender.slavicheart@gmail.com</p> <p>Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №25/2023: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;</p> <p>Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №25/2023: закупівля послуг з організації заходів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»</p> <p>При поданні пропозиції учасник повинен підготувати: -фінансову пропозицію у відповідності до <u>форми А</u> додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг; -інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі у відповідності до <u>форм В,С</u> додатка 2 до тендерної документації та копію виписки з ЄДР з вказанням КВЕД.</p> <p>Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.</p>
Розділ 3. Подання тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.08.2023 року 12:00 (за східноєвропейським часом), після чого вони будуть розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету 21.08.2023 року о 14:00 . Тендерні пропозиції, отримані Замовником закупівель після

		закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
Розділ 4. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться тендерним комітетом.</p> <p>Перший етап оцінки: оцінка відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, розгляд наданих технічних пропозицій та визначення відповідності пропозицій зазначеним вимогам. Для успішного проходження технічної оцінки, пропозиція повинна відповідати всім технічним критеріям.</p> <p>Другий етап оцінки: після підтвердження відповідності технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та відповідності учасника кваліфікаційним критеріям проводиться оцінка фінансових пропозицій. Пропозиція з найменшою ціною буде акцептована.</p> <p>Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов'язані із сплатою податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно із запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p>
2	Інша інформація	<p>2.1. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються.</p> <p>2.2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p> <p>2.3. Замовник залишає за собою право прийняти вашу пропозицію цілком або частково.</p> <p>2.4. Замовник може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих учасників.</p> <p>2.5. Замовник не зобов'язаний вибрати будь – якого учасника які, подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання, щодо вибору учасника, який пропонує найнижчу ціну. Крім того договір буде укладено з учасником або учасниками, пропозиція якого (яких) вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам Замовника, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни та якості. Замовник може відхилити всі пропозиції.</p>
3	Інформація, щодо договору	Валюта договору – гривня. Оплата за послуги здійснюється після надання послуг у безготівковій формі.

ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	Послуги з організації заходів	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	х	х	х	
	ПДВ	х	х	х	
	Вартість з ПДВ	х	х	х	

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до Тендерної документації.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

Підпис уповноваженої особи, дата

Додаток 2 до Тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ УЧАСНИКА (технічні умови)

Для виконання проєкту планується закупівля послуг з організації заходів у Полтавській та Дніпропетровській областях.

Учасник має всі необхідні дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1. Послуги з організації заходів	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <ol style="list-style-type: none">1. погодження із Замовником плану проведення тренінгів;2. запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail), відповідно до критерій, наданих замовником;3. погодження із Замовником списків учасників тренінгів перед їх проведенням;4. попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності;5. забезпеченням харчування (обід, вечеря, кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів, а також актів і санітарно епідеміологічних висновків посадових осіб, які здійснюють державний санітарно-епідеміологічний контроль та гарантуючи якість продуктів з усіма його відповідними санітарними нормами;6. виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;7. щоденний супровід заходу, а саме:<ul style="list-style-type: none">- перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання;- реєстрація учасників;- коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході;- логістика та відшкодування вартості проїзду учасників (за запитом та за наявності підтверджуючих документів (паливо не відшкодовується);- збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника;- замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу.8. Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:

	<ul style="list-style-type: none"> - друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні); - постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів; - забезпечення харчування. <p>9. надання обладнання для заходів (мультимедійні проектори, екран, комп'ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо).</p> <p>10. забезпечення послуг фотографа та відеографа</p> <p>11. підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.</p>
1. Назва заходу: Круглий стіл для посилення координації та надання високоякісних послуг з ГЗН/СНПК, психологічної та юридичної допомоги для постраждалих від експертів проекту. (3.1.1)	
Період проведення: Серпень – Вересень 2023 року	
Місця проведення: Дніпровська, Криворізьська, Обухівська, Підгородненська, Синильниківська ОТГ Дніпропетровської області; Диканська, Лубненська, Полтавська, Кременчуцька, Миргородська ОТГ Полтавської області	
Кількість заходів: 10 Тривалість 1 заходу, 1 день, 2 години на день.	
Кількість учасників 1 заходу: 15 осіб Загальна кількість учасників: 150 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
1.1 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт, термочашка брендвана – 1 шт) Загальна кількість наборів – 150 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір
1.2 Мобільне харчування учасників заходів	Кількість - 10 кава-пауз загальна кількість 150 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна розчинна 180 мл., вершки 10 мл., чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна негазована 0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 150 г, цукерки шоколадні – 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу)
2. Назва заходу: Дводенний “Тренінг для представниць міжвідомчої співпраці та жіночих ініціативних груп щодо наявних послуг ГЗН/СНПК та наявних систем направлення” (3.1.2)	
Період проведення: Серпень – Жовтень 2023 року	
Місця проведення: 2 заходи – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області	
Кількість заходів: 3 Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на добу	
Кількість учасників 1 заходу: 30 осіб Загальна кількість учасників: 90 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
Зарчування учасників заходів	<p>Кількість - 12 кава-пауз по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах)</p> <p>Склад на 1 особу – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).</p> <p>Кількість - 6 ланчів по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах)</p> <p>Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу);</p> <p>Кількість – 6 вечерь по 30 осіб, (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах)</p> <p>Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу)</p>
2.2 Проживання учасників заходів	- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 30 двомісних номерів, м. Полтава – 15 двомісних номерів) – 2 доби на 1 особу
2.3 Брендований навчальний набір	<p>Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт)</p> <p>Загальна кількість наборів – 90 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір</p>
2.4 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 90 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект
2.5 Послуги фото та відео зйомка	Забезпечення фото та відео зйомкою три заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)
2.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні навчання, три заходи
2.7 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.
3. Назва заходу: Дводенний “Тренінг для жінок-гінекологів/медсестер та акушерок щодо медичного ведення випадків ГЗН” (3.1.9)	
Період проведення: Серпень 2023 – Вересень 2023 року	
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 1	

Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день	
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб	
Склад послуги з організації заходу:	
3.1 Проживання учасників заходів	- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 2 доби
3.2 Харчування учасників заходів	1) Кількість - 4 кава-паузи загальна кількість 20 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 180 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу). Кількість - 2 ланчі по 20 осіб, Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу); Кількість – 2 вечері по 20 осіб, Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);
3.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 20 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір
3.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні навчання;
3.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.
3.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 20 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект
3.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)
3.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу
4. Назва заходу: Форум «16 Днів» (1.1.8)	
Період проведення: Листопад 2023	
Місце проведення: : м. Дніпро, Дніпропетровської області	
Кількість заходів: 1	
Тривалість 1 заходу, 1 день 6 годин на день	
Кількість учасників заходу: 70 осіб.	
Склад послуги з організації заходу:	

4.1 Проживання учасників заходів	- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 35 двомісних номерів) – 1 доба
4.2 Харчування учасників заходів	Кількість - 2 кава-паузи загальна кількість 70 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу). Кількість - 1 ланч на 70 осіб, Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, компот (сік) – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу). Кількість – 1 вечеря на 70 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, компот (сік) – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).
4.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Вартість не більше 1200 грн/1 набір
4.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день навчання;
4.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.
4.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 70 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект
4.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід , три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото, 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)
4.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу
4.9 PR матеріали	Забезпечення заходу матеріалами: Мобільний Рол ап стенд Розмір 1800x800 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння, Згідно макету (2 шт); Баннер 2000x3000 якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння з металевою конструкцією для кріплення (1 шт)
5. Назва заходу: Дводенний тренінг для суб'єктів міжвідомчої координації (1.1.9)	
Період проведення: Серпень 2023 – Жовтень 2023 року	
Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава,	

Полтавської області	
Кількість заходів: 2	
Тривалість 1 заходу, 2 дня по 6 годин на день	
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб. Загальна кількість учасників 40 осіб.	
Склад послуги з організації заходу:	
5.1 Проживання учасників заходів	-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби
5.2 Харчування учасників заходів	Кількість - 8 кава-паузи на 20 осіб. (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу). Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу). Кількість – 4 вечері на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).
5.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт , термочашка брендвана – 1 шт) Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір
5.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день навчання;
5.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.
5.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект
5.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)
5.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу
6. Назва заходу: Тренінг «Діалог з поліцією, судами, прокуратурою в Полтавській та	

дніпропетровській областях щодо проблем ГЗН» (1.1.10)	
Період проведення: Серпень 2023 – Листопад 2023 року	
Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області	
Кількість заходів: 2	
Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день	
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб. Загальна кількість учасників 40 осіб.	
Склад послуги з організації заходу:	
6.1 Проживання учасників заходів	-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби
6.2 Харчування учасників заходів	1) Кількість - 8 кава-пауз на 20 осіб. (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (вартість не більше 300 грн на особу). Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (вартість не більше 600 грн на особу). (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, компот напій – 200 мл., хліб, серветки Кількість – 4 вечері на 20 осіб. Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (вартість не більше 400 грн на особу).
6.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір
6.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день навчання;
6.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.
6.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект
6.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою два заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео

	зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)
6.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу
7. Назва заходу: Тренінг щодо ефективної методології проведення просвітницької кампанії та ролі жінок – активісток у профілактиці та реагуванні на ГЗН/СНПК	
Період проведення: Серпень 2023 – Вересень 2023 року	
Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області	
Кількість заходів: 2	
Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день	
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб. Загальна кількість учасників 40 осіб.	
Склад послуги з організації заходу:	
7.1 Проживання учасників заходів	-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби
7.2 Харчування учасників заходів	1) Кількість - 8 кава-пауз на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (вартість не більше 300 грн на особу). Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій 200 мл., хліб, серветки (вартість не більше 600 грн на особу). Кількість – 4 вечері на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (вартість не більше 400 грн на особу).
7.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір
7.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день навчання;
7.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.

7.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект
7.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою два заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)
7.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу

- 1) Строки надання послуг: протягом серпня 2023 – листопад 2023 року. Дати проведення заходів погоджуються додатково. Термін виконання замовлення послуг – 3 дні від отримання інформації про дату проведення заходу та програму проведення заходу.
- 2) Оренда приміщення для проведення заходів відшкодовується при наявності підтверджуючих документів про сплати оренди місця проведення заходів (за необхідності).
- 3) Харчування учасників заходів здійснюється з урахуванням вимог санітарних правил і гігієнічних нормативів.
- 4) Форма оплати послуг: 50% передплата. 50% по факту надання послуг, після підписання акту приймання – передачі послуг.
- 5) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.
- 6) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
- 7) **Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.**
- 8) **Сума договору встановлюється в максимально можливій сумі фінансування послуг з організації заходів. Оплата послуг здійснюється по фактично наданому об'єму послуг, що фіксується в акті надання послуг.**

Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.

Форма С

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
	Телефон
	Е-мейл
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата _____

Підпис _____

Додаток №4 до Тендерної документації Форма Кошторисного розрахунку послуг

1	Назва заходу: Круглий стіл для посилення координації та надання високоякісних послуг з ГЗН/СНПК, психологічної та юридичної допомоги для постраждалих від експертів проекту (3.1.1).						
	Період проведення: Серпень – Вересень 2023 року						
	Місця проведення: Дніпровська, Криворізьська, Обухівська, Підгородненська, Синильниківська ОТГ Дніпропетровської області; Диканська, Лубненська, Полтавська, Кременчуцька, Миргородська ОТГ Полтавської області						
1.1	Мобільне харчування учасників заходів	Кількість - 10 кава-пауз загальна кількість 150 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна розчинна 180 мл., вершки 10 мл., чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна негазована 0,5 літра, вода питна газувана, цукор, серветки, печиво песочне – 150 г, цукерки шоколадні – 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу)	на 1 особу	150			0
1.2	Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт) Загальна кількість наборів – 150 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	на 1 особу	150			0
	Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%			0	0
Ітого за пунктом 1:							0
2	Назва заходу: : Дводенний “Тренінг для представниць міжвідомчої співпраці та жіночих ініціативних груп щодо наявних послуг ГЗН/СНПК та наявних систем направлення” (3.1.2)						
	Період проведення: Серпень – Жовтень 2023 року						
	Місця проведення: 2 заходи - м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області						

2.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 30 двомісних номерів, м. Полтава – 15 двомісних номерів) – 2 доби на 1 особу	на 1 особу	90	доби	2		0
2.2 Харчування учасників заходів							
кава пауза	Кількість - 12 кава-пауз по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах) Склад на 1 особу – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).	на 1 особу	90	кава пауз	4		0
ланч	Кількість - 6 ланчів по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу);	на 1 особу	90	ланчів	2		0
вечеря	Кількість – 6 вечерь по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу)	на 1 особу	90	вечерь	2		0
2.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт , термочашка брендвана – 1 шт) Загальна кількість наборів – 90 шт шт.Вартість не більше 1200 грн/1 набір	на 1 особу	90				0

2.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні навчання;	на 1 захід	3					0
2.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку. відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця. За запитом та за наявності підтверджуючих документів, не більше 1000грн на 1 особу	X	X	X	X	X	X	X
2.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 90 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	на 1 особу	90					0
2.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою три заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	на 1 захід	3					0
Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%					0	0
Ітого за пунктом 2:								0
3	Назва заходу: Дводенний “Тренінг для жінок-гінекологів/медсестер та акушерок щодо медичного ведення випадків ГЗН” (3.1.9)							
	Період проведення: Серпень – Вересень 2023 року							
	Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області							
3.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 2 доби	осіб	20	доби	2			0

3.2 Харчування учасників заходів							
кава пауза	Кількість - 4 кава-паузи загальна кількість 20 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 180 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).	на 1 особу	20	кава пауз	4		0
ланч	Кількість - 2 ланчі по 20 осіб, Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу);	на 1 особу	20	ланчів	2		0
вечеря	Кількість – 2 вечері по 20 осіб, Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);	на 1 особу	20	вечерь	2		0
3.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт , термочашка брендвана – 1 шт) Загальна кількість наборів – 20 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	на 1 особу	20				0
3.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні навчання;	на 1 захід	1				0

3.5	Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця. За запитом та за наявності підтверджуючих документів, не більше 1000грн на 1 особу	X	X	X	X	X	X
3.6	Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 20 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	на 1 особу	20				0
3.7	Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	на 1 захід	1				0
3.8	Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	на 1 захід	1				0
	Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%				0	0
Ітого за пунктом 3:								0
4	Назва заходу: Форум «16 Днів» (1.1.8)							
	Період проведення: Жовтень 2023							
	Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області							
4.1	Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 35 двомісних номерів) – 1 доба	осіб	70	доба		1	0
4.2	Харчування учасників							

заходів							
кава пауза	Кількість - 2 кава-паузи загальна кількість 70 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).	на 1 особу	70	кава пауз	2		0
ланч	Кількість - 1 ланч на 70 осіб, Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, компот (сік) – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу).	на 1 особу	70	ланчів	1		0
вечеря	Кількість – 1 вечеря на 70 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, компот (сік) – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).	на 1 особу	70	вечерь	1		0
4.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт , термочашка брендвана – 1 шт). Загальна кількість наборів – 70 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	на 1 особу	70				0
4.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день;	на 1 захід	1				0

4.5	Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	X	X	X	X	X	X
4.6	Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 70 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	на 1 особу	70				0
4.7	Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід , три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото, 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	на 1 захід	1				0
4.8	Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	на 1 захід	1				0
4.9	Забезпечення PR матеріалами	Забезпечення заходу: Мобільний Рол ап стенд Розмір 1800x800 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння, Згідно макету (2 шт); Банер 2000x3000 якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння з металевою конструкцією для кріплення (1 шт)	на 1 захід	1				0
	Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%				0	0
Ітого за пунктом 4:								0
5	Назва заходу: Дводенний тренінг для суб'єктів міжвідомчої координації (1.1.9)							
	Період проведення: Серпень 2023 – Жовтень 2023 року							
	Місця проведення: 1 захід - м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області							

5.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби	осіб	40	доба	2		0
5.3 Харчування учасників заходів							
кава пауза	Кількість - 8 кава-паузи на 20 осіб. (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).	на 1 особу	40	кава пауз	4		0
ланч	Кількість - 4 ланчі на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу).	на 1 особу	40	ланчів	2		0
вечеря	Кількість – 4 вечері на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).	на 1 особу	40	вечерь	2		0
5.4 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендovaná (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендovaná – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендovaná А4 – 1 шт , термочашка брендovaná – 1 шт). Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше	на 1 особу	40				0

		1200 грн/1 набір						
5.5 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні;	на 1 захід		2				0
5.6 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	X	X	X	X	X	X	X
5.7 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	на 1 особу		40				0
5.8 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	на 1 захід		2				0
5.9 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	на 1 захід		2				0
Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%					0	0
Ітого за пунктом 5:								0
6	Назва заходу: Тренінг «Діалог з поліцією, судами, прокуратурою в Полтавській та дніпропетровській областях щодо проблем ГЗН» (1.1.10)							
	Період проведення: Серпень 2023 – Листопад 2023 року							
	Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області							

6.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби	осіб	40	доба	2		0
6.2 Харчування учасників заходів							
кава пауза	Кількість - 8 кава-паузи на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).	на 1 особу	40	кава пауз	4		0
ланч	Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 3 600 грн на особу).	на 1 особу	40	ланчів	2		0
вечеря	Кількість – 4 вечері на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).	на 1 особу	40	вечерь	2		0
6.4 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у	X	X	X	X	X	X

		розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.						
6.5 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт)Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	на 1 особу	40					0
6.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні;	на 1 захід	2					0
6.7 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	на 1 особу	40					0
6.8 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	на 1 захід	2					0
6.9 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	на 1 захід	2					0
Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%					0	0
Ітого за пунктом 6:								0
7	Назва заходу: Тренінг Тренінг щодо ефективної методології проведення просвітницької кампанії та ролі жінок – активісток у профілактиці та реагуванні на ГЗН/СНПК (1.1.4)							
	Період проведення: Серпень 2023 – Вересень 2023 року							
	Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід							

– м. Полтава, Полтавської області							
7.1 Проживання учасників заходів	Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби	осіб	40	доба	2		0
7.2 Харчування учасників заходів							
кава пауза	Кількість - 8 кава-паузи на 20 осіб(загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).	на 1 особу	40	кава пауз	4		0
ланч	Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 3 600 грн на особу).	на 1 особу	40	ланчів	2		0
вечеря	Кількість – 4 вечері на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).	на 1 особу	40	вечеря	2		0
7.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт, термочашка брендвана – 1 шт) Загальна	на 1 особу	40				0

	кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір						
7.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні;	на 1 захід	2				0
7.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	X	X	X	X	X	X
7.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	на 1 особу	40				0
7.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	на 1 захід	2				0
7.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	на 1 захід	2				0
Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%				0	
Ітого за пунктом 6:							0
Ітого Ціна ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:							0

Форма В – Технічна пропозиція

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	Відповідь учасника
<p>1. Послуги з організації заходів</p>	<p>Загальні умови надання послуг для всіх заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. погодження із Замовником плану проведення тренінгів; 2. запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail), відповідно до критерій, наданих замовником; 3. погодження із Замовником списків учасників тренінгів перед їх проведенням; 4. попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності; 5. забезпеченням харчування (обід, вечеря, кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів, а також актів і санітарно епідеміологічних висновків посадових осіб, які здійснюють державний санітарно-епідеміологічний контроль та гарантуючи якість продуктів з усіма його відповідними санітарними нормами; 6. виділення окремого менеджера для роботи з Замовником; 7. щоденний супровід заходу, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання; - реєстрація учасників; - коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході; - логістика та відшкодування вартості проїзду учасників (за запитом та за наявності підтверджуючих документів (паливо не відшкодовується); - збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника; - замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу. 8. Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі: <ul style="list-style-type: none"> - друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні); - постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів; - забезпечення харчування. 9. надання обладнання для заходів (мультимедійні проектори, 	

	екран, комп'ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо). 10. забезпечення послуг фотографа та відеографа 11. підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.	
1. Назва заходу: Круглий стіл для посилення координації та надання високоякісних послуг з ГЗН/СНПК, психологічної та юридичної допомоги для постраждалих від експертів проекту (3.1.1).		
Період проведення: Серпень – Вересень 2023 року		
Місця проведення: Дніпровська, Криворізьська, Обухівська, Підгородненська, Синильниківська ОТГ Дніпропетровської області; Диканська, Лубненська, Полтавська, Кременчуцька, Миргородська ОТГ Полтавської області		
Кількість заходів: 10 Тривалість 1 заходу, 1 день, 2 години на день.		
Кількість учасників 1 заходу: 15 осіб Загальна кількість учасників: 150 осіб		
Склад послуги з організації заходу:		
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	
1.1 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендвана (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендвана – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендвана А4 – 1 шт , термочашка брендвана – 1 шт) Загальна кількість наборів – 150 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	
1.2 Мобільне харчування учасників заходів	Кількість - 10 кава-пауз загальна кількість 150 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна розчинна 180 мл., вершки 10 мл., чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна негазована 0,5 літра, вода питна газувана, цукор, серветки, печиво пісочне – 150 г, цукерки шоколадні – 150 г, посуд одноразовий, обслуговування (не більше 300 грн на 1 особу)	
2. Назва заходу: Дводенний “Тренінг для представниць міжвідомчої співпраці та жіночих ініціативних груп щодо наявних послуг ГЗН/СНПК та наявних систем направлення” (3.1.2)		
Період проведення: Серпень – Жовтень) 2023 року		
Місця проведення: 2 заходи – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області		
Кількість заходів: 3 Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на добу		
Кількість учасників 1 заходу: 30 осіб Загальна кількість учасників: 90 осіб		
Склад послуги з організації заходу:		
Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу	
Зарчування учасників заходів	Кількість - 12 кава-пауз по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах) Склад на 1 особу – кава чорна зернова	

	<p>160 мл. (каво машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу). Кількість - 6 ланчів по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу); Кількість – 6 вечерь по 30 осіб, (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу)</p>	
2.2 Проживання учасників заходів	- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 30 двомісних номерів, м. Полтава – 15 двомісних номерів) – 2 доби на 1 особу	
2.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендovaná (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендovaná – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендovaná А4 – 1 шт , термочашка брендovaná – 1 шт) Загальна кількість наборів – 90 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	
2.4 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 90 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	
2.5 Послуги фото та відео зйомка	Забезпечення фото та відео зйомкою три заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	
2.6 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні навчання, три заходи	
2.7 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва	

	кінця.	
3. Назва заходу: Дводенний “Тренінг для жінок-гінекологів/медсестр та акушерок щодо медичного ведення випадків ГЗН” (3.1.9)		
Період проведення: Серпень 2023 – Вересень 2023 року		
Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області		
Кількість заходів: 1		
Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день		
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб		
Склад послуги з організації заходу:		
3.1 Проживання учасників заходів	- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 2 доби	
3.2 Харчування учасників заходів	1) Кількість - 4 кава-паузи загальна кількість 20 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 180 мл. (каво машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу). Кількість - 2 ланчі по 20 осіб, Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу); Кількість – 2 вечери по 20 осіб, Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);	
3.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 20 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	
3.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 2 дні навчання;	
3.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва	

	кінця.	
3.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 20 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	
3.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	
3.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	
4. Назва заходу: Форум «16 Днів» (1.1.8)		
Період проведення: Жовтень 2023		
Місце проведення: : м. Дніпро, Дніпропетровської області		
Кількість заходів: 1		
Тривалість 1 заходу, 1 день 6 годин на день		
Кількість учасників заходу: 70 осіб.		
Склад послуги з організації заходу:		
4.1 Проживання учасників заходів	- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 35 двомісних номерів) – 1 доба	
4.2 Харчування учасників заходів	Кількість - 2 кава-паузи загальна кількість 70 осіб. Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (каво машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу). Кількість - 1 ланч на 70 осіб, Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, компот (сік) – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу). Кількість – 1 вечеря на 70 осіб Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, компот (сік) – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).	
4.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 70 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	
4.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день	

	навчання;	
4.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	
4.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 70 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	
4.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою захід , три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото, 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	
4.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	
4.9 PR матеріали	Забезпечення заходу матеріалами: Мобільний Рол ап стенд Розмір 1800x800 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння, Згідно макету (2 шт); Баннер 2000x3000 якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння з металевою конструкцією для кріплення (1 шт)	
5. Назва заходу: Дводенний тренінг для суб'єктів міжвідомчої координації (1.1.9)		
Період проведення: Серпень 2023 – Жовтень 2023 року		
Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області		
Кількість заходів: 2		
Тривалість 1 заходу, 2 дня по 6 годин на день		
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб. Загальна кількість учасників 40 осіб.		
Склад послуги з організації заходу:		
5.1 Проживання учасників заходів	-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби	
5.2 Харчування учасників заходів	Кількість - 8 кава-паузи на 20 осіб. (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (каво машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай	

	<p>чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).</p> <p>Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)</p> <p>Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу).</p> <p>Кількість – 4 вечері на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)</p> <p>Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).</p>	
5.3 Брендований навчальний набір	<p>Склад 1 набору – сумка брендovaná (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендovaná – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендovaná А4 – 1 шт , термочашка брендovaná – 1 шт)</p> <p>Загальна кількість наборів – 40 шт.</p> <p>Вартість не більше 1200 грн/1 набір</p>	
5.4 Оренда конференц-залу	<p>Оренда конференц-залу на 1 день навчання;</p>	
5.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	<p>За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.</p>	
5.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	<p>Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект</p>	
5.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	<p>Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)</p>	
5.8 Перекладацькі послуги	<p>Переклад звітності та документації заходу</p>	
6. Назва заходу: Тренінг «Діалог з поліцією, судами, прокуратурою в Полтавській та дніпропетровській областях щодо проблем ГЗН» (1.1.10)		
Період проведення: Серпень 2023 – Листопад 2023 року		
Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області		

Кількість заходів: 2		
Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день		
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб.		
Загальна кількість учасників 40 осіб.		
Склад послуги з організації заходу:		
6.1 Проживання учасників заходів	-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби	
6.2 Харчування учасників заходів	<p>1) Кількість - 8 кава-пауз на 20 осіб. (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)</p> <p>Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (каво машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (вартість не більше 300 грн на особу).</p> <p>Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (вартість не більше 600 грн на особу).</p> <p>(загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)</p> <p>Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, компот напій – 200 мл., хліб, серветки</p> <p>Кількість – 4 вечері на 20 осіб.</p> <p>Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (вартість не більше 400 грн на особу).</p>	
6.3 Брендований навчальний набір	Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір	
6.4 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день навчання;	
6.5 Транспортування учасників	За запитом та за наявності	

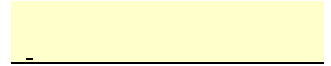
тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.	
6.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект	
6.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	Забезпечення фото та відео зйомкою два заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)	
6.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	
7. Назва заходу: Тренінг щодо ефективної методології проведення просвітницької кампанії та ролі жінок – активісток у профілактиці та реагуванні на ГЗН/СНПК (1.1.4)		
Період проведення: Серпень 2023 – Вересень 2023 року		
Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області		
Кількість заходів: 2		
Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день		
Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб. Загальна кількість учасників 40 осіб.		
Склад послуги з організації заходу:		
7.1 Проживання учасників заходів	-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби	
7.2 Харчування учасників заходів	1) Кількість - 8 кава-пауз на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (каво машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з	

	<p>фруктами – 150 г, обслуговування (вартість не більше 300 грн на особу). Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій 200 мл., хліб, серветки (вартість не більше 600 грн на особу). Кількість – 4 вечері на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах) Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (вартість не більше 400 грн на особу).</p>	
7.3 Брендований навчальний набір	<p>Склад 1 набору – сумка брендowana (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендowana – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендowana А4 – 1 шт , термочашка брендowana – 1 шт) Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір</p>	
7.4 Оренда конференц-залу	<p>Оренда конференц-залу на 1 день навчання;</p>	
7.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад	<p>За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.</p>	
7.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу	<p>Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект</p>	
7.7 Послуги фото та відео зйомки заходів	<p>Забезпечення фото та відео зйомкою два заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини</p>	

	монтованого відео)	
7.8 Перекладацькі послуги	Переклад звітності та документації заходу	

Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність запропонованих послуг, заявленим у Додатку 2 до Тендерної документації

П.І.Б. та підпис представника
підприємства



Печатка підприємства (якщо є)

Спеціаліст з закупівель

Стаилова Н.В.