

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на надання Послуги з організації гарячого харчування
для дитячого дому сімейного типу
за благодійною програмою «СОС Діти. Програма екстреної допомоги» в рамках
договору з Міжнародною благодійною організацією «Благодійний фонд «СОС Дитячі
Містечка»
Замовник: БФ «Слов'янське серце»

2023 рік.

Дніпро

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
Інформація про замовника торгів:	
Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
Місцезнаходження	вул. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, Дніпропетровська обл. Україна
Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стазилова Наталія – спеціалістка з закупівель, вул. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, Дніпропетровська обл. Україна тел. 0668058785 natali.stazilova@gmail.com <u>ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень.</u>
Процедура закупівлі	Тендер (ІТВ) №10/2023
Інформація про предмет закупівлі	
Назва предмета закупівлі	Послуги з організації гарячого харчування для дитячого дому сімейного типу Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
Місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: м. Дніпро та смт. Обухівка, Дніпровський р-н., Дніпропетровська обл Обсяг надання послуг: згідно Додатку № 2 до тендерної документації
Строк надання послуг	Протягом квітня - червня 2023 року.
Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
Розділ 2. ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТЕНДЕРУ	
Обсяг послуг:	Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на надання послуг з організації заходів, зазначених в Технічному завданні. Учасник, що переможе у Тендері, повинен надати послуги в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується надати послуги впродовж строку, зазначеного у «Формі цінової пропозиції цієї Тендерної документації, – відхиляється.
Право на участь у тендері	Право на участь у Тендері: крім організацій недержавної форми власності, у Тендері також мають право брати участь українські організації-організації державної форми власності, якщо вони: є юридичними особами, здійснюють підприємницьку діяльність, а також – не належать до осіб, пов'язаних із Замовником або органами державної влади/управління; є фінансово незалежними і, відповідно до своїх статутів, мають окремі рахунки, право отримувати прибуток на власний капітал (статутний фонд), мають право залучати кредити та отримувати прибуток від реалізації товарів чи робіт/послуг. Кожний Учасник Тендеру може надати тільки одну Тендерну пропозицію
Кваліфікаційні вимоги до Учасників Тендеру	Для участі у Тендері, Учасник повинен відповідати таким мінімальним (кваліфікаційним) критеріям: <ul style="list-style-type: none"> • надати виписку з ЄДР з переліком КВЕД

2.4	Документи, що складають Тендерну документацію	Тендерна документація складається з наступних розділів та додатків: Розділ 1 Загальні положення Розділ 2 Інструкції учасникам тендеру Розділ 3 Проведення тендеру та оцінка тендерної пропозиції. Додаток 1 Запрошення до участі у Тендері Додаток 2 Технічне завдання Додаток 3 Форма Цінової пропозиції Додаток 4 Форма Кошторисного розрахунку послуг Додаток 5 Основні умови Договору.
2.5	Документи, що складають тендерну пропозицію Учасника:	Тендерна пропозиція Учасника складається з таких документів, що підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (за наявності): Документ 1. Цінова пропозиція; Документ 2. Кошторисний розрахунок послуг; Документ 3. Інформація щодо досвіду роботи та кваліфікації (відповідно до пункту 2.3 цих Інструкцій учасникам тендеру);
2.6	Цінова пропозиція Учасника	Договір укладається на весь комплекс Послуг, зазначених у Додатку 2 – Технічне завдання до Тендерної документації. Суму Договору повинні визначати по-позиційні та загальні ціни, наведені у Кошторисному розрахунку послуг. Усі ціни мають бути наведені у валюті України. Учасник має навести ціни/розцінки усіх компонентів Послуг, зазначених у Додатку 2 - Технічному завданні до Тендерної документації. Усі податки, акцизи та інші збори, що мають бути сплачені Учасником, повинні бути включені до цін/розцінок та загальної суми, зазначених у Ціновій пропозиції Учасника. Ціни/розцінки, наведені Учасником не повинні змінюватися будь-яким чином впродовж терміну чинності Договору надання послуг (що буде укладений з переможцем конкурсу) за будь-яких умов. Винятком можуть бути форс-мажорні обставини, передбачені Законом України.
2.7	Чинність Тендерної пропозицій	Тендерна пропозиція Учасника повинна залишатися чинною впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій, зазначеного у нижченаведеному Пункті 2.9 Розділу 2 Тендерної документації. Замовник може запропонувати Учаснику продовжити термін чинності Тендерної пропозиції на визначений термін. Пропозиція Замовника та відповідь Учасника мають бути письмовими або надіслані електронною поштою.
2.8	Мова Тендерної пропозиції	Усі документи, що стосуються Тендерної пропозиції та Договору, мають бути складені українською мовою
2.9	Порядок підготовки та надання Тендерних пропозицій	Учасник може подати тендерну пропозицію у закритому конверті або на окрему електронну пошту tender.slavicheart@gmail.com У разі подання пропозиції у закритому конверті, учасник повинен підготувати один оригінал документів, що входять до складу Тендерної пропозиції відповідно до вищенаведеного Пункту 2.4 Тендерної документації; пакет повинен бути чітко позначений як «ОРИГІНАЛ». Оригінал Тендерної пропозиції мають бути підписані від імені Учасника Конкурсу

		<p>уповноваженою особою (особами). Усі сторінки Цінової пропозиції, що містять доповнення та виправлення, повинні бути завізовані особою (особами), що підписали Цінову пропозицію. Учасник Тендеру має заклеїти оригінал Тендерної пропозиції у конверт та позначити його як «ОРИГІНАЛ».</p> <p>Конверт повинен бути адресований Замовнику (адреса вказана у Запрошенні до участі у конкурсі) та містити попередження не розкривати конверти до зазначеного часу і дати Розкриття Тендерних пропозицій, що вказана у пункті 2 Запрошення до участі у конкурсі.</p> <p>При поданні пропозиції на окрему електронну адресу tender.slavicheart@gmail.com, учасник повинен підготувати скановані документи, що входять до складу Тендерної пропозиції відповідно до вищенаведеного Пункту 2.4. Усі сторінки Цінової пропозиції, що містять доповнення та виправлення, повинні бути завізовані особою (особами), що підписали Цінову пропозицію.</p>
2.10	Місце та строки надання Тендерних пропозицій	<p>Конверт з Тендерною пропозицією з позначкою «ОРИГІНАЛ» має бути доставлений Замовнику НЕ ПІЗНІШЕ часу та дати вказаної в Запрошенні до участі у Тендері (Додаток 1 до Тендерної документації) за адресою, наведеною у пункті 2 Запрошення до участі у Тендері.</p> <p>Електронна копія Конкурсної пропозиції в електронному вигляді (відскановані у форматі PDF) повинна бути надана НЕ ПІЗНІШЕ часу та дати вказаної в Запрошенні до участі у Тендері (Додаток 1 до Тендерної документації) на електронну адресу фонду tender.slavicheart@gmail.com з темою листа «Вікритий тендер_№10/2023 _назва учасника».</p> <p>Усі Тендерні пропозиції, які Замовник отримає після вищезазначеного граничного терміну, НЕ розкриваються (НЕ оприлюднюються) та повертаються Учаснику Тендеру.</p>
2.11	Внесення змін та відкриття Тендерної пропозиції:	<p>Змінювати Цінові пропозиції не дозволяється. Відкриття Тендерної пропозиції дозволяється тільки до початку тендеру.</p>
Розділ 3. Проведення тендеру та оцінка тендерної пропозиції		
3.1	Розкриття Тендерних пропозицій	<p>Замовник розкриває Тендерні пропозиції у присутності наявних представників Учасників, у час, день та у місці, що вказані у Пункті 2 Запрошення до участі у тендері. Під час розкриття Тендерних пропозицій представник тендерного комітету по черзі оголошує назву Учасника Тендеру, запропоновані ним ціни та загальну суму Цінової пропозиції, а також – відкриті Тендерні пропозиції (за наявності).</p>
3.2	Конфіденційність процесу	<p>Інформація щодо вивчення, уточнення, оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій, а також попередні висновки щодо переможця Тендеру НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ розголошенню до затвердження результатів та офіційного оприлюднення переможця Тендеру.</p>

3.3	Оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій	<p>Договір буде присуджено Учаснику, Тендерна пропозиція якого відповідає умовам, викладеним у тендерній документації та який запропонує найнижчу ціну. Під час оцінювання Тендерних пропозицій Тендерна комісія повинна перевірити розрахунки Цінових пропозицій усіх Учасників Тендеру та виправити їх шляхом виявлення будь-яких арифметичних помилок, як це зазначено нижче:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. у разі розбіжностей між сумами, які виражені цифрами та прописом – суми прописом вважатимуться пріоритетними; b. у разі розбіжностей між по-позиційними цінами та відповідними по-позиційними сумами, що визначаються шляхом множення по-позиційної ціни на кількість, пріоритетною вважатиметься запропонована по-позиційна ціна; <p>якщо Учасник Тендеру відмовиться прийняти такі зміни, його Тендерна пропозиція буде відхилена.</p>
3.4	Право Тендерної комісії акцептувати будь-яку Тендерну пропозицію та відхилити будь-яку чи усі Тендерні пропозиції	<p>Тендерна комісія має право акцептувати чи аргументовано відхилити будь-яку Тендерну пропозицію, а також, при відповідному обґрунтуванні, відмінити Тендер і відхилити усі Тендерні пропозиції у будь-який час до присудження Договору; при цьому Тендерна комісія не несе відповідальності перед Учасниками Тендеру та не зобов'язана інформувати Учасників Тендеру щодо причин такого рішення.</p>
3.5	Укладання Договору та оприлюднення переможця Тендеру	<p>Переможця буде письмово повідомлено про перемогу у Тендері до завершення Терміну чинності його Тендерної пропозиції. Повідомлення повинно містити максимальну суму Договору (надалі та у Договорі – «Сума Договору»), яка буде сплачена Учаснику за надання повного об'єму послуг, обумовлених у Договорі. Письмове повідомлення про перемогу у Тендері підтверджує намір укладення Договору.</p>

Запрошення до участі у Тендері

на надання Послуги з організації гарячого харчування для дитячого дому сімейного типу

за благодійною програмою «СОС Діти. Програма екстреної допомоги» в рамках договору з Міжнародною благодійною організацією «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка»

1. Благодійний фонд «Слов'янське серце» цим оголошенням запрошують організації та підприємців з доброю репутацією надати запечатані тендерні пропозиції для надання послуг з організації гарячого харчування для дитячого дому сімейного типу за благодійною програмою «СОС Діти. Програма екстреної допомоги» в рамках договору з Міжнародною благодійною організацією «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка»
2. Перелік основних видів послуг:

№	Назва послуги	Період надання послуг	Місце надання послуг	Перелік послуг з організації заходу
1	Дворазове гаряче харчування для мешканців ДБСТ (33 осіб)	Квітень – червень 2023	м. Дніпро та смт. Обухівка, Дніпропетровської області	1) Комплексний сніданок з 3-х блюд 2) Комплексний обід з 3-х блюд.

Учасники повинні мати відповідні КВЕД для надання послуг.

Тендерну Документацію можна безкоштовно отримати за адресою: вул. О. Поля, 82Г м. Дніпро, Дніпропетровська обл..

3. Пропозиції повинні залишатися чинними впродовж 60 (шістдесяти) днів з дати розкриття Тендерних пропозицій і повинні бути в запечатаному вигляді доставлені за вищенаведеною адресою, вул. О. Поля, 82Г м. Дніпро, Дніпропетровська обл, не пізніше ніж 12.04.2023 до 16:00, після чого вони будуть оцінені у присутності наявних учасників тендерного комітету 13.04.2023 о 14:00.

Тендерні Пропозиції, надані пізніше встановленого терміну, не приймаються і повертаються учасникам тендеру нерозкритими.

Зацікавлені підрядники можуть отримати додаткову інформацію за адресою, зазначеною вище або за телефонами: 0668058785.

Спеціалістка з закупівель



Стазилова Наталя

Технічне завдання**на Послуги з організації гарячого харчування для дитячого дому сімейного типу**

1. Назва послуг: Послуги з організації гарячого харчування для дитячого дому сімейного типу	
Період надання послуг: Квітень - червень 2023	
Місце надання послуг: м. Дніпро та смт. Обухівка, Дніпропетровської області	
Кількість осіб для забезпечення харчування – 33 осіб	
Склад послуги:	
Назва складової послуги	Опис складової послуги на 1 особу:
1.1. Комплексний сніданок з 9-00 по 10-00	<ul style="list-style-type: none"> • Перша страва: (каша/макаронні вироби-150г, салат овочевий-100г, яйце/котлета/ковбасні вироби-100г • Друга страва: Напій з кондитерським виробом (компот з сухофруктів/сік – 200г, пиріжок/тістечко – 70г • Третя страва: фруктова нарізка з сезонних фруктів: 100г на особу.
1.2. Комплексний обід з 13-00 по 14-00	<ul style="list-style-type: none"> • Перша страва: суп/борщ на м'ясному бульйоні – 250г; • Друга страва: овочеve рагу/картопля відварна/макаронні вироби – 150г, відбивна/котлета м'ясна – 100г • Третя страва: Напій з кондитерським виробом (компот з сухофруктів/сік – 200г, пиріжок/тістечко – 70г

- 1) Строки надання послуг: без перерви протягом квітня – червня 2023 року.
- 2) Послуги включають в себе доставку харчування та обслуговування бенефіціарів під час харчування.
- 3) Надання послуг здійснюється з урахуванням вимог щодо організації протиепідемічних заходів під час надання послуг в умовах карантину (за необхідності).
- 4) Оплата послуг здійснюється по факту надання послуг, після підписання акту приймання – передачі послуг.
- 5) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.
- 6) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
- 7) Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.
- 8) Сума договору встановлюється в максимально можливій сумі фінансування послуг з організації заходів. Оплата послуг здійснюється по фактично наданому об'єму послуг, що фіксується в акті надання послуг.

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою цінову пропозицію на надання **Послуги з організації гарячого харчування для дитячого дому сімейного типу за благодійною програмою «СОС Діти. Програма екстреної допомоги» в рамках договору з Міжнародною благодійною організацією «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка»** згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Ціна тендерної пропозиції згідно кошторисного розрахунку ціни складає:

_____ (цифрами) _____ (прописом).

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **60 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані акцептувати Тендерну пропозицію з найнижчою ціною або взагалі будь-яку отриману Тендерну пропозицію

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми

П.І.Б. та підпис уповноваженого представника учасника

Печатка підприємства (якщо є)

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах даного Договору ВИКОНАВЕЦЬ за завданням ЗАМОВНИКА приймає на себе зобов'язання з надання останньому послуг з мобільного харчування бенефіціарів ЗАМОВНИКА, що проживають в дитячих будинках сімейного типу в м. Дніпро та смт. Обухівка Дніпропетровської області, зазначених у відповідних додатках до цього Договору

1.2. Перелік та обсяг послуг ВИКОНАВЦЯ, а також порядок та строки виконання послуг і їх вартість зазначаються у погодженому СТОРОНАМИ кошторисі, який наводиться у відповідному додатку до цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ по даному Договору і відповідним додаткам до нього приймає на себе наступні обов'язки:

2.1.1. Своєчасно, у строки, обумовленні згодою СТОРІН, та в повному обсязі надавати ЗАМОВНИКУ послуги, передбачені даним Договором і відповідними додатками до нього, в тому числі, але не обмежуючись, наданням матеріалів і обладнання для надання послуг

2.1.2. Лише по узгодженню із ЗАМОВНИКОМ проводити заміну/часткову заміну вказаних у додатках послуг;

2.1.3. Дотримуватися конфіденційності інформації, що стала йому відома в процесі виконання даного Договору про діяльність ЗАМОВНИКА, а також слідувати нормам професійної етики;

2.1.4. негайно повідомляти ЗАМОВНИКА про будь-які обставини, що заважають своєчасному і якісному виконанню ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань по даному Договору і додаткам до нього;

2.1.5. Під час надання послуг або після надання послуг разом із актом прийому-передачі виконаних послуг при необхідності за запитом ЗАМОВНИКА надавати ЗАМОВНИКУ документи, що підтверджують його витрати ;

2.1.6. Після надання послуг по даному Договору підготувати і передати на підпис ЗАМОВНИКУ акт прийому-передачі виконаних послуг.

2.1.7. Підписати та виконувати Кодекс ділової етики для постачальників БФ «Слов'янське серце».

2.2. ЗАМОВНИК по даному Договору приймає на себе наступні зобов'язання:

2.2.1. Своєчасно оплачувати послуги ВИКОНАВЦЯ по даному Договору і відповідним додаткам;

2.2.2. Дотримуватись конфіденційності інформації, що стала йому відома про діяльність ВИКОНАВЦЯ і визначеної ВИКОНАВЦЕМ як конфіденційна;

2.2.3. Своєчасно надавати ВИКОНАВЦЮ будь-яку інформацію, яка є необхідною йому для виконання своїх зобов'язань по даному Договору і додаткам до них;

2.2.4. негайно повідомляти ВИКОНАВЦЯ про будь-які обставини, що мають відношення до послуг і впливають на обсяг/характер/вартість послуг;

2.2.5. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання розглянути і підписати наданий ВИКОНАВЦЕМ акт прийому-передачі виконаних послуг або надати обґрунтовану письмову відмову в його підписанні.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Вартість послуг ВИКОНАВЦЯ визначається у відповідності з кошторисом , який приводиться в додатках до даного Договору і є його невід'ємною частиною. **Загальна вартість послуг за цим Договором складає**

3.2. Оплата послуг ВИКОНАВЦЯ проводиться ЗАМОВНИКОМ на основі рахунку-фактури ВИКОНАВЦЯ шляхом безготівкового перерахунку відповідної суми на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ в наступному порядку:

3.2.1. 100% суми, зазначеної в кошторисі ЗАХОДУ, ЗАМОВНИК перераховує ВИКОНАВЦЮ протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту підписання СТОРОНАМИ акту прийому-передачі виконаних послуг.

3.3. Усі розрахунки СТОРІН по даному Договору виконуються в гривнях. Акти прийому – передачі послуг складаються за результатами наданих послуг за місяць.

3.4. У зв'язку з виникненням додаткових замовлень щодо ЗАХОДУ СТОРОНИ складають додаткову угоду до цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПО ДОГОВОРУ

4.1. За невиконання або неналежне виконання даного Договору СТОРОНИ несуть відповідальність у порядку і на умовах, визначених діючим законодавством України і положеннями даного Договору.

4.2. У випадку неповного одержання ЗАМОВНИКОМ замовленої та/або заброньованої послуги з вини ВИКОНАВЦЯ, або неякісного часткового надання послуг з боку ВИКОНАВЦЯ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф в розмірі 50% вартості ЗАХОДУ. Окрім того, вартість ЗАХОДУ зменшується пропорційно обсягу ненаданих послуг.

4.3. У випадку неодержання ЗАМОВНИКОМ замовленої та/або заброньованої послуги з вини ВИКОНАВЦЯ, або неякісного надання послуг з боку ВИКОНАВЦЯ, що призвело до повного зриву надання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф в розмірі 120% вартості послуг. ЗАМОВНИК має право утримати суму належних до сплати штрафних санкцій із будь-яких платежів ВИКОНАВЦЮ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. СТОРОНИ не несуть відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов даного Договору у випадку, якщо таке неналежне виконання або невиконання обумовлене форс-мажорними обставинами, тобто такими обставинами, які виникли після підписання даного Договору, знаходяться поза обґрунтованим та розумним контролем СТОРИН і не залежить від їх волі. В цілях даного Договору СТОРОНИ домовились вважати форс-мажорними наступні обставини: бойові дії у місці проведення ЗАХОДУ; землетруси, паводки, смерчі, урагани та інші стихійні лиха; прийняття законів та інших рішень органами державної влади і місцевого самоуправління України, які б перешкоджали виконанню СТОРОНАМИ умов даного Договору.

5.2. У випадку неможливості проведення ЗАХОДУ внаслідок форс-мажорних обставин, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується повідомити про це ЗАМОВНИКУ в письмовій формі і відшкодувати йому оплачену вартість послуг за виключенням фактичних затрат, що виникли у ВИКОНАВЦЯ, у термін не пізніше 3 (трьох) банківських днів після такого повідомлення.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. СТОРОНИ зобов'язані вживати заходів по взаємному врегулюванню спірних питань, які стосуються тлумачення або застосування даного Договору, шляхом переговорів.

6.2. У випадку недосягнення СТОРОНАМИ згоди у такому питанні протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення суперечки, будь-яка із СТОРИН буде мати право ініціювати вирішення суперечки у порядку господарського судочинства.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання СТОРОНАМИ і скріплення його печатками СТОРИН і діє до «31» грудня 2023р.

7.2. ЗАМОВНИК має право достроково припинити дію цього Договору, попередньо повідомивши у письмовій формі іншу СТОРОНУ не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) днів до дати розірвання.

8. ЗАМОВНИК має право відмовитись від послуг ВИКОНАВЦЯ щодо окремого ЗАХОДУ без відшкодування витрат останнього, письмово повідомивши ВИКОНАВЦЯ у письмовій формі не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) днів до дати ЗАХОДУ. У випадку порушення даного строку, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ всі фактичні підтверджені витрати, понесені ним на момент відмови ЗАМОВНИКА від замовлення